

Gilberto PUCCI

programmazione economica e di bilancio

● progetto

Assicurare tutti gli adempimenti contabili previsti ed in particolar modo la predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto della Gestione, della Salvaguardia degli equilibri, dell'asestamento di bilancio e di ogni altro adempimento di istituto. Provvedere alla redazione nonché alla trasmissione di tutte le certificazioni. Adempimenti relativi al D.L. 66/2014 tramite Piattaforma MEF. Redazione e trasmissioni questionari SOSE. Preparazione per la gestione della fatturazione elettronica.

obiettivi

Predisposizione Bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014-2016

stato di attuazione (responsabile)

Il documento di bilancio è stato regolarmente predisposto e approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 28 luglio 2014

valutazione

conseguito

Predisposizione Salvaguardia degli equilibri e Assestamento generale di bilancio

stato di attuazione (responsabile)

Il procedimento per l'approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio è stato definito e concluso con Deliberazione di Consiglio n. 59 del 30.09.2014

valutazione

conseguito

● progetto

Assicurare tutti gli adempimenti fiscali di competenza, garantendo la redazione e la trasmissione delle relative dichiarazioni.

obiettivi

Predisposizione e trasmissione della dichiarazione IVA

stato di attuazione (responsabile)

La dichiarazione I.V.A. è stata predisposta e trasmessa all' Entratel nei termini di legge che coincidono con la data del 30.09.2014

valutazione

conseguito

Predisposizione e trasmissione dichiarazione 770**stato di attuazione (responsabile)**

La dichiarazione e la trasmissione 770 è stata effettuata in data 24.07.2014, rispettando i termini di legge.

valutazione**conseguito** **progetto**

Implementazione dell'informatizzazione di procedure e banche dati. Formazione del personale per l'applicazione del D.Lgs. 118/2011 e 126/2014 (Bilancio armonizzato) finalizzato alla redazione del nuovo bilancio armonizzato 2015/2017.

obiettivi**Formazione personale su Bilancio Armonizzato****stato di attuazione (responsabile)**

L'attività di formazione del personale afferente all'ufficio finanziario dell'Ente e del personale responsabile afferente ad altri uffici è stata effettuata con corsi regolari, svolti internamente all'Amministrazione a cura del Dirigente Area I, nello stesso semestre del 2014.

valutazione**conseguito****Adeguamento sistema informatico contabile****stato di attuazione (responsabile)**

Il sistema contabile è stato adeguato alla nuova normativa così come risulta dalle modifiche evidenziate all'interno della procedura jsibac, che attualmente permette la gestione della contabilità ai sensi del d.lgs. 118/2011, così come integrato dal d.lgs. 126/2014

valutazione**conseguito** **progetto**

Incrementare la gestione della Piattaforma MEF per ridurre i tempi medi di pagamento dei debiti dell'Ente. Introdurre un software di Work Flow per la gestione on line delle fatture con tutte le aree dell'Ente con relativa formazione del personale

obiettivi**Potenziamento ufficio certificazione crediti**

stato di attuazione (responsabile)

Attività effettuata in ottemperanza delle disposizioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze le quali impongono un processo di certificazione del credito a mezzo della piattaforma MEF, su cui l'Ente ha provveduto tempestivamente, e nel rispetto dei termini di legge, a registrarsi e, conseguentemente, ad attivare i processi di contabilizzazione delle fatture, trasmissione della ricognizione dei debiti, certificazioni del credito e quant'altro.

valutazione**conseguito****Messa in linea del Workflow di gestione ciclo passivo, adeguamento dello stesso alla fatturazione elettronica****stato di attuazione (responsabile)**

E' stato attivato ai fini della fatturazione elettronica e del controllo di gestione, il workflow Arxivar, il quale ha consentito all'Ente, non solo di adeguarsi alla nuova normativa vigente in materia, ma di garantire un costante collegamento tra le Aree in cui questa amministrazione si struttura ed un costante controllo dell'intero ciclo passivo dell'Ente. La relativa formazione del personale interno all'Amministrazione è avvenuta nell'ultimo trimestre del 2014. Il sistema è entrata in vigore dal 1° gennaio 2015

valutazione**conseguito in buona parte****● progetto**

Procedere ad una ulteriore revisione straordinaria dei residui attivi e passivi in stretta collaborazione con le altre Aree dell'ente al fine della Redazione del rendiconto anno 2014 (per la corretta determinazione del Fondo Pluriennale vincolato-accantonamenti e dei Fondi vincolati) ed in particolar modo quelli afferenti gli investimenti. Il rendiconto dell'anno 2014 è determinante per il Bilancio armonizzato anno 2015 secondo il nuovo principio di competenza potenziata

obiettivi**Analisi straordinaria residui attivi e passivi 2013 secondo nuova normativa****stato di attuazione (responsabile)**

L'analisi dei residui attivi e passivi annualità 2013 è stata effettuata nel mese di novembre 2014, come da schede all'occorrenza predisposte, ed ha consentito,insieme all'analisi straordinaria dei residui anno 2014, la predisposizione del Rendiconto 2014 approvato con Deliberazione di Giunta n 32 del 09.06.2015

valutazione**conseguito****● progetto**

Procedere in collaborazione con l'Agenzia delle entrate, in applicazione del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, finalizzato all'emersione degli immobili definiti "Catasto fantasma", per cui, dato il cospicuo numero di tali realtà, è prevedibile un notevole recupero di introiti per il Bilancio Comunale. Inoltre, l'U.O. N.O.A.E, in attuazione dei termini della legge 311/2004 art. 1 com. 336 ha come ulteriore obiettivo l'allineamento degli immobili con la corretta identificazione delle categorie catastali e le relative rendite assegnate, così da poter recuperare anche i tributi in base alle giuste categorie, apportando un corrispondente incremento delle entrate per l'Ente.

obiettivi**Verifiche categorie catastali immobili**

stato di attuazione (responsabile)

Nel corso del 2014 a verificare le categorie catastali classe A5 su tutti gli immobili presenti sul territorio comunale. Si è provveduto a invitare i possessori di tali immobili e ad intimare l'adeguamento delle categorie catastali. la documentazione comprovante è agli atti dell'ufficio NOAE. Di tutte le verifiche effettuate è stata data informazione all'Amministrazione nonché all'Ufficio del catasto.

valutazione

conseguito in buona parte

Entrate tributarie **progetto**

Graduale armonizzazione del carico dei tributi in favore dell'Ente, derivati dal patrimonio immobiliare privato, che risulta ad oggi non perfezionate in linea, così da produrre un grave ammanco alle casse comunali

obiettivi**Allineamento banca dati tributaria****stato di attuazione (responsabile)**

Attività svolta a cura del concessionario Tresseltalia s.r.l. sotto la supervisione del Dirigente Area I - Risorse Finanziarie.

valutazione

conseguito in buona parte

da informazioni assunte in via diretta risulta che l'attività è stata svolta in buona parte sotto la supervisione degli uffici competenti del Comune

 **progetto**

Assicurare la gestione ordinaria e straordinaria delle entrate dell'Ente e in particolare IUC - COSAP, attraverso l'utilizzo della Società Concessionaria sulla quale è prevista nel corso dell'anno una verifica puntuale degli adempimenti contrattuali.

obiettivi**Controllo e verifica adempimenti contrattuali società concessionarie****stato di attuazione (responsabile)**

attività effettuata in maniera continuativa durante l'anno di riferimento.

valutazione

conseguito

 **progetto**

Assicurare la riscossione coattiva delle entrate dell'Ente attraverso l'utilizzo della Società Concessionaria.

obiettivi

Gestione riscossione coattiva mediante concessionario**stato di attuazione (responsabile)**

Attraverso l'attività svolta dal concessionario Tresse Italia s.r.l., si è provveduto alla riscossione coattiva dell'entrate dell'Ente. In relazione ai rapporti con Equitalia ex concessionario dell'Ente, si è proceduto all'affidamento ad un competente soggetto terzo con determinazione dirigenziale n. 134 del 19.12.2014 ai fini dello studio preliminare delle attività relative ai ruoli tributi anni 2012 e precedenti.

valutazione***conseguito in buona parte***

Marco ALIA

Sicurezza Urbana e controllo del territorio

● progetto

Pattuglioni con la Polizia di Stato notturni e pomeridiani sulle arterie principali della città con report delle verbalizzazioni effettuate e dei cittadini controllati

obiettivi

effettuazione di postazioni di controllo con le forze di polizia presenti sul territorio

stato di attuazione (responsabile)

Nel Corso dell'intero anno sono stati effettuati 32 posti di controllo, per un totale di 1400 autovetture fermate, che hanno prodotto un numero considerevole di verbalizzazioni, anche grazie all'utilizzo di attrezzature e test come Autovelox, Etilometro e Droga Test. Per quanto descritto si è proceduto a denunciare all'Autorità Giudiziaria piu' persone per guida senza patente, o sotto effetto di sostanze alcoliche o psicotrope, circolazione con documenti assicurativi falsi o contraffatti, lesioni colpose ed omissioni di soccorso.

valutazione

conseguito in buona parte

● progetto

Elaborazione atti ingiuntivi dei verbali al codice della strada e alle leggi speciali

obiettivi

Provvedere alla riscossione mediante ruolo per recuperare le somme di denaro dovute dai cittadini all 'Ente, dando mandato al Concessionario TRE Esse per l'esazione dei Tributi dovuti, nonchè alla gestione dell'attività ordinaria, delle Ordinanze Ingiuntive/Leggi Speciali, procedendo inoltre ad inviare circa 4000 verbali di contestazione al C.d.S. e 900 verbali amministrativi.

stato di attuazione (responsabile)

Per quanto concerne l'attività di recupero mediante ruolo, le azioni previste sono state realizzate, vedi Determinazione Dirigenziale n. 63 del 24/12/2014, che ha visto l'invio di n. 2446 "LETTERE ULTIMO INVITO". Per quanto concerne l'attività ordinaria dei procedimenti sanzionatori si è provveduto ad emettere n. 4148 accertamenti di violazione al C.d.S.

valutazione

conseguito in buona parte

 progetto

Emissione ordinanze, Accertamenti residenze, Notifiche atti Procura - Accesso atti amministrativi - Gestione P. E.G. Trasparenza Anti-corruzione

obiettivi

- 1) Gestione ordinaria dell'attività degli Affari Generali in relazione all'accertamento delle procedure d'ufficio.
- 2) Gestione ordinaria atti relativi all'anticorruzione e trasparenza.
- 3) Programmazione e impegno risorse finanziarie a disposizione.

stato di attuazione (responsabile)

1) Nel corso dell'anno corrente sono state emesse circa 400 ordinanze per il controllo della viabilità. Si è proceduto alla verifica dei flussi migratori, in entrata in uscita ed irreperibilità per un totale di circa 4000 pratiche. Si è proceduto inoltre a notificare circa 3000 atti per la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Tivoli e Roma.

In merito al rilascio di copie di documenti amministrativi, si è proceduto ad elaborare n. 50 richieste di accesso, accogliendone alcune e dando il diniego ad altre poiché prive dei requisiti di cui alla Legge 241/90. Istruttoria, preparazione e rilascio n. 734 autorizzazioni sosta invalidi. Autorizzazioni ed attestazioni varie rilasciate n.70. Ordinanze in materia di circolazione stradale predisposte n. 315. Ordinanze e predisposizioni di Trattamento Sanitario Obbligatorio n.24.

2) Nell'ambito degli adempimenti dell'Anti-corruzione e trasparenza, si è provveduto a redigere il Piano Triennale della Corruzione, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ed infine la pubblicazione della Check- list contenente prescrizioni di carattere generale.

3) L'Ufficio Staff ha provveduto ad elaborare n. 63 Determinazioni Dirigenziali, per la gestione delle risorse finanziarie a disposizione. Lo stesso ufficio ha gestito l'adesione a Bandi Regionali, attraverso la presentazione di progetti finalizzati a migliorare i servizi della Polizia Municipale nei confronti dei cittadini. Sono state gestite le assenze e presenze dell'intero Personale della Polizia Municipale, attraverso il programma di gestione J - Sibac

valutazione

conseguito

 progetto

Presenza operatori sui mercati per controllo ambulante e verifica giornaliera (tutte le mattine) con report mensile

obiettivi

effettuazione dei compiti previsti

stato di attuazione (responsabile)

Sono stati predisposti Elenchi Giornalieri degli Operatori spuntisti e degli operatori fissi con corrispondente plateatico assegnato e suolo pubblico occupato, potendo dunque procedere a redigere una graduatoria ufficiale degli operatori mercatali. Si è provveduto contestualmente, unitamente alla Soc. AIPA a mettere gli operatori in condizione di pagare la tassa dovuta - COSAP. La presenza fissa degli operatori della Polizia Municipale ha ostacolato il fenomeno dell'abusivismo. Si è proceduto a svolgere 93 accertamenti sul rilascio di autorizzazioni amministrative per esercizi di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Per quanto concerne l'attività relativa alle sanzioni amministrative si è proceduto ad elevare 134 verbali.

valutazione

conseguito

 progetto

Rilevazione sinistri

obiettivi

realizzazione dei compiti previsti

stato di attuazione (responsabile)

L'attività di infortunistica stradale ha proceduto a rilevare n.299 incidenti stradali di cui 114 con lesioni a persone e 185 senza, a seguito dei quali sono state accertate 280 infrazioni al C.d.S.

valutazione

conseguito

Paola PISEDU

Demanio e Patrimonio

● progetto

problematica affitti passivi ed applicazione dell'art. 3 c. 4 e 7 del DL 95/2012 (modificato dalla legge 135/2014) obbligo di ridurre i canoni di locazione, salvo il diritto di recesso del locatore.

obiettivi

Avviso pubblico ricerca immobili - applicazione riduzione fitti passivi - ricezione offerte

stato di attuazione (responsabile)

Avviso pubblico ricerca immobili effettuato - applicazione riduzione fitti passivi - ricevute offerte

valutazione

conseguito

● progetto

Avviare gli atti e le procedure per verificare lo stato di consistenza degli immobili che il Tribunale di Roma ha sequestrato per mafia, situati nel Comune di Guidonia Montecelio

obiettivi

Contatti con il Tribunale per la definizione delle procedure - sopralluoghi per verifica immobili proposti - ricerche d'ufficio su documenti disponibili - relazione tecnica per proposta parere all'Amministrazione - predisposizione atti per espressione parere da parte dell'Amministrazione

stato di attuazione (responsabile)

Gli immobili proposti da Tribunale sono stati esaminati, entro i tempi indicati dal Tribunale stesso, ed è stata formulata istruttoria. Su tale base l'Amministrazione ha espresso il proprio motivato parere al fine dell'acquisizione in comodato d'uso temporaneo degli immobili sequestrati per mafia.

valutazione

conseguito

● progetto

Avvio ricostruzione degli archivi

obiettivi

A seguito del trasferimento delle competenze tra le Aree (operato il 24-07-2014) effettuare, da un lato una ricognizione e catalogazione del materiale di archivio e dei fascicoli inerenti tutte le pratiche da trasmettere all'Area IV - avviare una ricostruzione degli archivi inerenti i procedimenti afferenti alla materia del Demanio - posto che non esistevano archivi informatizzati

stato di attuazione (responsabile)

E' stata avviata e conclusa la catalogazione dell'archivio della materia cave ed il materiale è stato trasmesso all'Area IV - è stata avviata la ricostruzione degli archivi dei dati afferenti la materia del Demanio e Patrimonio (affitti, canoni, contratti, proprietà ecc..)

valutazione

conseguito in buona parte

 **progetto**

Avvio degli studi necessari per addivenire ad una metodologia univoca per il calcolo dei canoni dei livelli enfiteutici

obiettivi

Esame della normativa di settore (canoni enfiteutici) - esame sentenze in materia - esame determinazioni emesse dal precedente Dirigente al Demanio - avvio analisi della casistica riscontrabile , con esame di casi concreti e prime ipotesi metodologiche.

stato di attuazione (responsabile)

Sono stati avviati e conclusi gli studi propedeutici (esamne normativa di settore - esame sentenze in materia - esame determinazioni emesse dal precedente Dirigente al Demanio) e sono state avviate le analisi della casistica riscontrabile nell'applicazione pratica con prime ipotesi metodologiche.

valutazione

conseguito

 **progetto**

Avvio del riordino delle competenze in materia di affidamento di aree demaniali

obiettivi

Avvio ricerca di archivio ed esame degli atti inerenti l'affidamento a terzi di spazi ed aree comunali con destinazione verde, parco o altro

stato di attuazione (responsabile)

E' stata avviata la ricognizione d'archivio sulla base degli atti reperibili a seguito del trasferimento dei fascicoli tra le aree - e' stata esaminata la tipologia contrattuale e, nei casi di discrasia nell'affidamento , avviate le procedure per risolvere le criticità

valutazione

conseguito

 **progetto**

Avvio procedure per rilocalizzare la sede degli uffici di via Roma n. 192, (locazione passiva)

obiettivi

Applicazione riduzione fitti passivi e rapporti con il vecchio locatore - Avviso pubblico ricerca immobili - ricezione ed esame offerte - Interessamento dell'Agenzia del Demanio per verifica disponibilità immobili dello Stato (poi il procedimento è passato ad altro Dirigente per disposizione sindacale 91823 del 27-11-2014)

stato di attuazione (responsabile)

A seguito della riduzione dell'affitto passivo (in applicazione del DL 95/2012) il locatore ha esercitato il diritto di recesso, diffidando al rilascio - Sono state avviate le procedure per reperire nuovi immobili in cui spostare gli uffici (Avviso Pubblico)- - ricezione ed esaminate le offerte (poi il procedimento è passato ad altro Dirigente per disposizione sindacale 91823 del 27-11-2014) - Assolta anche la verifica presso l'Agenzia del Demanio , di eventuale disponibilità di immobili dello Stato

valutazione

parzialmente conseguito

 **progetto****Ricognizione morosità alloggi ERP comunali e definizione nuove strategie per ridurla****obiettivi**

**Esame situazione di morosità degli alloggi ERP comunali -
Comunicazione all'Amministrazione dei risultati ed proposta azioni conseguenti.**

stato di attuazione (responsabile)

(N.B. La materia è stata assegnata alla scrivente solo il 24-07-14) E' stata esaminata la situazione di morosità pregressa degli alloggi ERP comunali , rilevandone un progressivo incremento nel tempo - E' stata sollecitata EQUITALIA, con esito positivo, per la rendicontazione dei ruoli coattivi dal 2001 in poi - con nota n. 92720 del 01-12-2014 l'Amministrazione è stata informata e messa a conoscenza delle azioni successive per ridurre la morosità

valutazione

conseguito in buona parte

 **progetto****invio ruolo coattivo Anno e Invio Avvisi di pagamento canoni definitivi 2013 (sulla base delle dichiarazioni dei redditi presentate nel 2014 relativamente ai redditi 2013)****obiettivi**

Sulla base delle dichiarazioni reddituali presentate dagli inquilini sono stati calcolati i canoni - predisposti gli avvisi di pagamento e sottoscritta la determinazione per il ruolo ordinario.

stato di attuazione (responsabile)

Ruolo coattivo inviato - Ruolo ordinario 2013 inviato

valutazione

conseguito

Attività Economiche e Produttive

 progetto

Rilevazione siti estrattivi

obiettivi

Impostare una modalità di rilevazione , semplificata, per i siti del bacino estrattivo del travertino, al fine di operare un accertamento diretto su quanto dichiarato (LR 17/2004), superando così la "rilevazione a campione" già sperimentata in precedenza.

stato di attuazione (responsabile)

Affidamento incarico (Det. n. 7/2013) - sottoscrizione contratto - segnalazione agli imprenditori (prot. 13734/2014) - avvio attività (febbraio-maggio 2014) - gestione contratto - ottenimento primi risultati finalizzati ad avviare, nella seconda metà dell'anno 2014, gli accertamenti diretti sulle quantità dei materiali estratti nell'anno precedente.

valutazione

conseguito

 progetto

Gestione degli incassi

obiettivi

Ottimizzare gli incassi derivanti dalle sanzioni sulle cave (e dalla verifica del contributo ambientale)

stato di attuazione (responsabile)

E' proseguito (azioni avviate l'anno precedente) l'esame delle integrazioni documentali presentate dai cavaatori a giustificazione della localizzazione in cava dei materiali di scarto - sono stati predisposti gli avvisi di pagamento o accettazione degli elaborati - riscontro ad eventuali opposizioni e/o chiarimenti - monitoraggio dei termini di scadenza - invio delle pratiche alla ditta incaricata per la riscossione coattiva (Treesse Italia) - trattazione dei casi critici per opposizione alle ingiunzioni di pagamento(contenzioso)

valutazione

conseguito

 progetto

gestione delle sanzioni

obiettivi

completare il ciclo sanzionatorio avviato nell'anno precedente

stato di attuazione (responsabile)

Una volta monitorati i tempi scaturenti da ciascuna sanzione sono stati predisposti e notificati i provvedimenti conseguenti (ingiunzione al ripristino - verifica dell'adempimento/inadempimento - ordinanza ingiunzione di pagamento per le somme non corrisposte)

l'avvio delle procedure di incasso ha superato molto il livello di obiettivo indicato. Infatti nel 2014 sono state elevate sanzioni sulle cave per oltre € 700.000,00

valutazione**conseguito** **progetto****Informatizzazione delle Cave****obiettivi****raggiungere un forte grado di informatizzazione del "sistema cave"****stato di attuazione (responsabile)**

In riferimento all'obiettivo 1: E' stato predisposto e consegnato il software - ne sono stati testati i contenuti nel corso delle "demo" ed apportate le modifiche ed aggiustamenti richiesti dagli uffici per renderlo operativo e conforme alle esigenze degli uffici (si tratta di un software non esistente in commercio e strutturato appositamente per le esigenze di settore) - era escluso il caricamento dei dati. il software è stato installato prodotto ed installato su di un computer d'ufficio - N.B. successivamente al raggiungimento degli obiettivi tutta la materia delle cave è stata assegnata ad altro Dirigente (Aea IV) per cui tutto il materiale è stato inviato per competenza ai nuovi uffici

valutazione**conseguito in buona parte****Effettuare la graficizzazione****stato di attuazione (responsabile)**

Le tavole di graficizzazione dell'intero sistema del bacino estrattivo sono state consegnate, dal tecnico incaricato per la redazione, unitamente ad i files - N.B. successivamente al raggiungimento degli obiettivi tutta la materia delle cave è stata assegnata ad altro Dirigente (Aea IV) per cui tutto il materiale è stato inviato per competenza ai nuovi uffici

valutazione**conseguito** **progetto****Indagini idreologiche- Fasi 1 e 2****obiettivi**

completare le indagini idrogeologiche sul bacino estrattivo come indicato dall'art. 34 comma 5 della legge regionale 17/2004 - (come da disposizione del Sindaco prot. n. 68065 del 09-09-2014) - l'obiettivo rimane assegnato all'Area III anche se le competenze generali relative alle cave sono assegnate ad altra Area dell'ente.

stato di attuazione (responsabile)

per quanto attiene la FASE 1 dello studio idrogeologico, con nota Prot. 92508 del 28-11-2014, sono stati consegnati i risultati finali, presentati nel corso di una riunione ufficiale alla presenza del Sindaco

valutazione

conseguito

FASE 2: predisposizione dei capitolati prestazionali-esigenziali**stato di attuazione (responsabile)**

per quanto attiene la FASE 2 tutti gli incarichi relativi alle indagini correlate ed al coordinamento generale del progetto sono stati affidati. Sono stati predisposti i capitolati prestazionali-esigenziali per gli studi correlati alla fase 2 - individuati i contraenti ed affidati gli incarichi

valutazione

conseguito

progetto**Ottimizzazione degli acquisti interni****obiettivi**

effettuare l'analisi degli acquisti di cancelleria dell'Ente, per dotarsi di un capitolato "tipo" da utilizzare come base per impostare un software per gli acquisti interni, che consenta di effettuare gli ordinativi tramite rete intranet al fine di monitorare il processo di acquisto dei vari uffici ed i suoi contenuti.

stato di attuazione (responsabile)

Entro i primi sei mesi del 2014 sono state effettuate, dall'incaricato esterno, le seguenti attività:

- esame forniture occorse negli ultimi anni per individuare le "macro-categorie" delle forniture ricorrenti
- estrapolazione dei dati sugli acquisiti pregressi, studio "storico degli acquisti" quantità e costi.
- creazione di un "elenco di articoli" diviso per categorie, di più largo uso per gli uffici
- Indagine di mercato per individuare il costo standard di ogni singolo prodotto in relazione alla qualità (per le categorie principali di prodotti devono essere studiati più livelli di qualità in relazione al fatto che i vari uffici comunali possono avere esigenze diverse)
- Confronto dei prezzi e delle qualità con quelli rinvenibili in CONSIP – Ciò al fine di consentire al RUP di poter dichiarare il rispetto dei parametri di qualità e prezzo CONSIP
- Strutturazione di un "elenco prezzi"

Al fine della redazione dell'Elenco prezzi standard sono state eseguite le seguenti attività:

- esame forniture occorse negli ultimi anni per individuare le "macro-categorie" delle forniture ricorrenti
- estrapolazione dei dati sugli acquisiti pregressi, studio "storico degli acquisti" quantità e costi.
- creazione di un "elenco di articoli" diviso per categorie, di più largo uso per gli uffici
- Indagine di mercato per individuare il costo standard di ogni singolo prodotto in relazione alla qualità (per le categorie principali di prodotti devono essere studiati più livelli di qualità in relazione al fatto che i vari uffici comunali possono avere esigenze diverse)
- Confronto dei prezzi e delle qualità con quelli rinvenibili in CONSIP – Ciò al fine di consentire al RUP di poter dichiarare il rispetto dei parametri di qualità e prezzo CONSIP
- Strutturazione di un "elenco prezzi"

valutazione

conseguito

 progetto

creare un percorso informatizzato che guidi l'utente esterno nella presentazione delle pratiche per l'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.),

obiettivi

Studio delle esigenze unitamente al CED- Affidamento incarico a ditta esterna - gestione del contratto (fornitura della modulistica) - avvio formazione operatori

stato di attuazione (responsabile)

Il software è stato predisposto (da parte della Ditta HALLEY INFORMATICA) ed è stato illustrato agli operatori d'ufficio per le applicazioni pratiche, (dopo il 24-07-2015 le competenze del SUAP e delle attività dell'AUA sono stati trasferiti ad altra Area dell'Ente.

valutazione

conseguito

 progetto

attuazione della massima trasparenza sugli atti rilasciati

obiettivi

- 1 - creazione categorie omogenee
 - 2 - ricognizione di tutti gli atti pregressi (dal 2013)
 - 3 - creazione elenchi
 - 4 - progettazione di un sistema automatizzato che consenta agli operatori d'ufficio di implementare gli elenchi e stampare/pubblicare mensilmente i report aggiornati

- (successivamente al 2014)
- 5 - avvio studio del software (congiuntamente al CED)

stato di attuazione (responsabile)

*nel periodo in cui la UO Commercio afferiva all'Area III sono state individuate le categorie omogenee di atti (es. autorizzazioni spettacolo viaggiante, autorizzazioni circensi, somministrazione, agenzie di affari ecc.ecc..) e è stata effettuata la ricognizione sugli atti rilasciati - sono stati predisposti i relativi elenchi e pubblicati sul sito internet comunale nella sezione Area III - attualmente tali dati sono migrati all'Area I (e probabilmente migreranno ancora all'area IX) e sono comunque visibili on-line.
La progettazione del sistema automatizzato è stata avviata e successivamente la procedura è proseguita sotto la nuova dirigenza*

valutazione

conseguito in buona parte

 progetto

testare le sponsorizzazioni finalizzate al risparmio di spesa ed incentivi al personale

obiettivi

Conclusione della "procedura pilota" avviata l'anno precedente. Ottenimento dei materiali (gratuitamente in sponsorizzazione) oggetto dell'Avviso di sponsorizzazione. Conclusione dell'iter presa d'atto dei risparmi per l'ente e liquidazione incentivi

stato di attuazione (responsabile)

I materiali (vestiario tecnico per sicurezza sui luoghi di lavoro -equipaggiamento per sopralluoghi tecnici nei cantieri delle cave - ecc..) sono stati ottenuti gratuitamente ed il risparmio di spesa sulle somme che erano state stanziare nel PEGè confluito in parte negli incentivi al personale che ha seguito la procedura - come da regolamento comunale per le sponsorizzazioni.

valutazione**conseguito in buona parte**

Gianna Recchia

Ambiente

● progetto

smaltimento "Eternit"

obiettivi

Predisposizione di un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ai cittadini facenti richiesta

stato di attuazione (responsabile)

si è provveduto alla redazione e all'approvazione dei seguenti atti

- Stanziamento contributi previsti nel PEG 2014 approvato con D.G.C. n.131 del 13.10.2014
- Determina Dirigenziale n.104 del 04.12.2014 di approvazione del Bando ed approvazione delle somme
- Pubblicazione Avviso Pubblico Prot.n. 19728 del 05.03.2015

valutazione

conseguito

● progetto

Catalogazione della Collezione "Rusconi"

obiettivi

effettuare gli adempimenti necessari relativi alla valorizzazione del patrimonio storico naturalistico della collezione "Rusconi"

stato di attuazione (responsabile)

gli adempimenti sono stati realizzati come segue:

- Delibera G.C. n. 210 del 5/12/2013: approvazione PEG 2013 con stanziamento somma per progetto Collezione Rusconi (€ 20.000,00).
- DD n. 148 del 31/12/2013: approvazione progetto inventariazione, catalogazione e musealizzazione ed impegno di spesa.
- Delibera G.C. n. 22 del 7/3/2014: dettaglio indirizzi dell'Amm.ne.
- DD. n. 38 del 19/05/2014 : Affidamento incarico al Gruppo Archeologico Latino "Latium Vetus" ed approvazione schema di convenzione

valutazione

conseguito

● progetto

Ristrutturazione Parco "P. Di Nella" Villalba

obiettivi

Effettuare la progettazione e provvedere agli adempimenti necessari per la ristrutturazione del parco "Di Nella"**stato di attuazione (responsabile)**

- DD n. 27 del 26/02/2015 : a seguito delle indicazioni fornite dall'Amm.ne si è reso necessario apportare modifiche non sostanziali al fine di eseguire opere di miglioramento funzionale intese a rendere più fruibili gli spazi del parco.
- Inizio lavori: 21/11/2014
- DD n. 85 del 31/10/2014: a seguito dell'esperimento degli atti di gara i lavori sono stati aggiudicati alla Ditta Parchi e Giardini Srl.
- DD n. 63 dell'8/09/2014: approvazione del progetto di ristrutturazione dell'area a verde pubblico in loc. Villalba, denominata parco "P. Di Nella", per l'importo di €. 201.029,20, di cui €. 176.512,20 per lavori ed indizione gara d'appalto.

valutazione

conseguito in buona parte

 progetto**Realizzazione area a verde pubblico in località Marco Simone****obiettivi****Progettazione e realizzazione del parco****stato di attuazione (responsabile)**

gli adempimenti sono stati effettuati come segue:

- DD n. 26 del 04/04/2014: approvazione progetto definitivo esecutivo per la realizzazione di un'area a verde pubblico in loc. Setteville Nord, Via La Maddalena, per l'importo complessivo di €. 230.000,00, di cui €. 171.000,00 per lavori ed indizione gara d'appalto.
- DD n. 66 del 18/09/2014: aggiudicazione dei lavori, a seguito di esperimento atti di gara, all'Impresa Natura e Architettura Ortolani Srl
- Verbale di inizio lavori: 07/11/2014
- Tempo per l'ultimazione dei lavori : gg. 120

valutazione

conseguito in buona parte

 progetto**Gara Aperta per l'aggiudicazione dei "Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi di decoro urbano"
CIG 5581600208****obiettivi**

effettuazione della gara per assicurare la selezione del nuovo appaltatore

stato di attuazione (responsabile)

gli adempimenti sono stati effettuati rispettando la sequenza di seguito riportata:

- Con D.G.C. n.182 del 12.11.2013 è stato approvato il PEG dell'Area VII successivamente rettificato con D.G.C. n.210 del 31.12.2013 con indicazione di accorpamento di servizi
 - Con la determina Dirigenziale n.9 del 28.01.2014 sono stati approvati i nuovi atti di gara", si è provveduto alle pubblicazioni degli stessi sulla GUCE, GURI, n.2 quotidiani nazionali e locali, sul sito del Ministero dei Trasporti, sull'Osservatorio dei LL.PP. e sul sito istituzionale dell'Ente

- Approvazione Errata Corrige con determina Dirigenziale n.21 del 20.03.2014

- La GESAM S.r.l. ha presentato ricorso al TAR impugnando il Bando di Gara (prot.n. 10211 del 05.02.2014) dell' "Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi di decoro urbano"

In data 15.04.2014 si è tenuta la Camera di Consiglio del TAR Lazio Sez. Il bis che ha pronunciato l'ordinanza n.1755/4 del 15.04.2014 che sospende il provvedimento impugnato fissando l'udienza per la trattazione del merito al 22.05.2014.

La S.A. in ottemperanza al dispositivo di cui sopra sospendeva la procedura pubblicando sul sito istituzionale (www.guidonia.org) l'ordinanza di sospensione n.1755/4;

Il 22.05.2014, come indicato, si è tenuta l'udienza pubblica con la costituzione delle parti interessate rappresentate dai difensori legali nominati.

In data 23.05.2014 è seguito il deposito del dispositivo di sentenza n.05467/2014 REG.PROV.COLL. che respinge il ricorso N.03183/2014 REG.RIC. proposto dalla Gesam S.r.l., per le ragioni che saranno esposte in motivazione, condannandola alle spese legali.

- Con determina Dirigenziale n. 45 del 17.06.2014 è stata riattivata la procedura di pubblicazione degli atti di gara per l'appalto dei Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi di decoro urbano

- Con determina Dirigenziale n. 67 del 18.09.2014 veniva nominata la Commissione per la valutazione delle offerte di cui alla procedura aperta per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi di decoro urbano.

- La Econord Spa in proprio e in qualità di mandataria dell'ATI con Aimeri Ambiente S.r.l., ha proposto ricorso (numero registri generale 13668 del 2014) al TAR Lazio contro il Comune di Guidonia Montecelio per l'annullamento della nota di esclusione dalla gara per l'aggiudicazione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi di decoro urbano.

Il TAR Lazio II Sezione BIS in data 14 gennaio 2015 ha pronunciato la sentenza n.01870/2015 REG.PROV.COLL. n. 13668/2014 REG.RIC. con la quale respinge il ricorso e compensa le spese.

- Con determina Dirigenziale n. 29 del 02.03.2015 si è provveduto ad aggiudicare provvisoriamente la gara per i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi di decoro urbano. CIG 5581600208.

valutazione

conseguito

● progetto

Avviso pubblico per vendita cassonetti e campane

obiettivi

pubblicazione dell'avviso di vendita

stato di attuazione (responsabile)

D.G.C. n.2 del 29.01.2015 avente ad oggetto:" Vendita cassonetti e "campane" stradali usate.

N.B. il parere tecnico del Dirigente Area VII è stato reso in data 26.11.2014.

valutazione

parzialmente conseguito

● progetto

I Festa dell'Albero Città di Guidonia Montecelio

obiettivi

attuazione degli adempimenti previsti

stato di attuazione (responsabile)

la festa è stata effettuata come da determina Dirigenziale n. 94 del 18.11.2014 di affidamento per acquisto materiali per la realizzazione della I Festa dell'Albero della Città di Guidonia Montecelio.

valutazione

conseguito

Umberto FERRUCCI

pianificazione del territorio

● progetto

valorizzazione dell'area archeologica contermina alla caserma della guardia di finanza

obiettivi

Predisposizione del progetto - individuazione del professionista e determinazione di incarico

stato di attuazione (responsabile)

è stata pubblicata la determinazione dirigenziale n. 404 del 19.12.2014, relativa a quanto riportato nell'obiettivo operativo.

valutazione

conseguito

Disciplinare firma

stato di attuazione (responsabile)

è stato fornito al professionista disciplinare per sottoscrizione come da schema posto in determina; detto schema da concordarsi nella formalità e da completare nei dati da inserire viene sottoscritto in contestuale.

valutazione

conseguito

● progetto

smart city

obiettivi

varie iniziative pubbliche

stato di attuazione (responsabile)

la iniziativa è coordinata con varie assemblee pubbliche in particolare a colle verde, Villanova e Villalba, nelle quali il comune tramite propri rappresentanti illustra e raccoglie idee per argomento indicato. sono presenti agli atti sia i resoconti che i vari avvisi pubblici. unitamente vengono esperite visite programmate e concretizzate in napoli expo, mentre per milano expo si deve programmare ogni attività.

valutazione

conseguito

 progetto

stadio comunale

obiettivi

esperito avviso pubblico - attesa cessione aree

stato di attuazione (responsabile)

Si attende cessione gratuita dell'area individuata per detto intervento, che resta subordinata all'approvazione regionale dell'intervento strategico PMT2, Parco Metropolitan Termale.

valutazione

non valutabile

 progetto

adeguamento p.r.a.e.

obiettivi

individuazione soggetti esterni e definizione costi

stato di attuazione (responsabile)

fine di dare attuazione all'obiettivo, sono in corso di determinazione le modalità di conferimento incarico eventualmente esterno o coordinato con risorse interne. si sta verificando possibilità di coprogettazione con industriali del travertino. quando stabilito il metodo si converrà la individuazione delle risorse necessarie.

valutazione

parzialmente conseguito

 progetto

parco metropolitano termale PMT2

obiettivi

completamento procedura VAS

stato di attuazione (responsabile)

il completamento di tutto l'iter burocratico di presa dei pareri necessari per adozione variante e controdeduzioni, è stato necessario attendere per il completamento procedurale in ordine alla VAS intervento dei proponenti dai quali dipende ogni ritardo ad oggi sostenuto.

valutazione

non valutabile

 progetto**parco industriale ASL RMG - CAR****obiettivi**

approvazione protocollo di intesa

stato di attuazione (responsabile)

è stato approvato DGC n. 161/2014 schema di protocollo di intesa tra i vari soggetti e si è in attesa di coordinare le iniziative ai fini della sottoscrizione

valutazione

conseguito progetto**variante strategica università****obiettivi**

definizione del perimetro intervento

stato di attuazione (responsabile)

si è aperta una fase di mobilitazione al fine di determinare gli atti propedeutici agli interventi, cercando di individuare anche i soggetti operativi in partnership

valutazione

conseguito in buona parte progetto**pp variante montecelio****obiettivi**

consegnata prima ipotesi

stato di attuazione (responsabile)

su volontà del sindaco si è arrivati ad una prima ipotesi progettuale, con particolare attenzione ai caratteri storico-paesistici, che sarà oggetto concertazione pubblica in relazione agli stakeholders, stante la delicatezza dei luoghi

valutazione

conseguito in buona parte

assemblea pubblica

stato di attuazione (responsabile)

esperita assemblea pubblica per la prime ipotesi di lavoro per gli stakeholders, come da precedente punto

valutazione**conseguito****attesa incarichi esterni risorse****stato di attuazione (responsabile)**

per continuare le fasi progettuali necessarie, quali vas, antisismico, vegetazionale, vincoli ulteriori, e pianificazione di dettaglio, sono da individuare risorse umane e finanziarie cospicue ad oggi non determinate

valutazione**non valutabile** **progetto****pp variante via bordin****obiettivi****esame commissione urbanistica****stato di attuazione (responsabile)**

è stato riavviata la pratica in commissione urbanistica in quanto la precedente era relativa alla legislatura precedente. non si ha contezza sui lavori della commissione.

valutazione**non valutabile** **progetto****piano di assetto parco inviolata****obiettivi****individuazione perimetro****stato di attuazione (responsabile)**

è stato redatto d'ufficio un elaborato di individuazione del perimetro finale al quale poi far corrispondere un piano di assetto, nonché, predisposta schema di delibera consiliare. entrambe sono da sottoporre al consiglio comunale previo passaggio in commissione urbanistica. il perimetro viene rimodulato per i motivi descritti nella proposta di deliberazione consiliare.

valutazione**conseguito in buona parte****dopo invio in consiglio comunale il presidente ha restituito la proposta - attesa direttive assessore**

stato di attuazione (responsabile)

la proposta di deliberazione consiliare è stata restituita dalla presidenza, per essere riproposta in commissione. si attendono direttive dell'assessore

valutazione**non valutabile****incarico progetto archeologico****stato di attuazione (responsabile)**

è stata incaricata della relazione archeologica come obiettivo di PEG la dr.ssa v. cipollari. al fine di sottoscrivere il disciplinare di incarico sono necessari ulteriori fondi per incremento IVA e spese da reperire in bilancio in corso di formazione.

valutazione**conseguito** **progetto****sottopasso ferroviario via moris - rfi spa****obiettivi****commissione urbanistica****stato di attuazione (responsabile)**

il progetto pervenuto da RFI spa ed ITALFERR spa, è stato sottoposto al parere della commissione urbanistica

valutazione**conseguito****attesa pareri interni ed esterni****stato di attuazione (responsabile)**

prima del consiglio necessitano pareri già richiesti di aree interne ed enti esterni

valutazione**non valutabile** **progetto****nuovo palazzo comunale****obiettivi****esperito avviso pubblico - attesa cessione area**

stato di attuazione (responsabile)

si procede per la realizzazione in partnership della nuova sede comunale su area acquisita gratuitamente in esecuzione del citato progetto PMT2. è stato prodotto un primo bando pubblico per le manifestazioni di interesse andato deserto.

valutazione**conseguito** **progetto****pp variante 1-2a-2b****obiettivi****consegna prima ipotesi****stato di attuazione (responsabile)**

in relazione ad incarico conferito in precedenza, è stata approvata dalla giunta comunale una prima ipotesi operativa che però deve essere sottoposta al vaglio della commissione consiliare prima della prosecuzione della progettazione stessa.

valutazione**conseguito****risorse per geologo, agronomo, archeologo****stato di attuazione (responsabile)**

per continuare iter tecnico-amministrativo è necessario incaricare professionisti per i fini citati. dette professionalità esterne, hanno necessità di fondi cospicui già richiesti all'amministrazione.

valutazione**non valutabile** **progetto****pp variante villalba****obiettivi****conferito incarico****stato di attuazione (responsabile)**

è stato conferito incarico sottosoglia con i fondi iscritti in bilancio, con determina dirigenziale n. 394 del 19.12.2014.

valutazione**conseguito****attesa firma disciplinare**

stato di attuazione (responsabile)

attesa della sottoscrizione da parte del professionista del disciplinare di incarico secondo lo schema di disciplinare a suo tempo approvato con la determina di riferimento.

valutazione **progetto****sistema informativo territoriale****obiettivi****verifica zoning e piani****stato di attuazione (responsabile)**

sono in corso verifiche sulla rispondenza di quanto caricato on line con il cartaceo in relazione ad alcuni elementi di pianificazione e di vincolistica

valutazione**conseguito in buona parte** **progetto****urbanistica on line****obiettivi****firma contratto dopo gara europea****stato di attuazione (responsabile)**

sono stati trasmesse richieste di documentazione al fine di porre in essere la forma di contratto da sottoscrivere

valutazione**conseguito in buona parte** **progetto****progetto condono edilizio****obiettivi****firma contratto dopo gara europea**

stato di attuazione (responsabile)

sono stati richiesti documenti al fine di mettere in cartaceo la forma finale del contratto da sottoscrivere con aggiudicatario. nel contempo per assicurare la continuità non si è interrotto servizio anche perché i cittadini hanno un diritto soggettivo ed il comune deve procedere ad evitare danno erariale per corte dei conti in caso di mancato incasso

valutazione

conseguito in buona parte **progetto****piano qualità****obiettivi**

firma contratto con ente certificatore

stato di attuazione (responsabile)

si procede con aggiornamento del certificato già in possesso da parte dell'area IV, in quanto sono state integrate alcune funzioni nuove rispetto alla macrostrutture dell'ente. si dovrà poi anche inserire in bilancio la risorsa necessaria per completare la certificazione richiesta

valutazione

non valutabile **progetto****gestione cimitero e nuovo cimitero****obiettivi**

firma consegna area

stato di attuazione (responsabile)

al fine di dare inizio alle lavorazioni di concessione, è necessario acquisire le aree già soggette a ipotesi di cessione da parte dei proprietari. si sono verificate delle anomalie in sede di pareri equitalia, per cui si resta in attesa di verifica da parte dell'area risorse finanziarie

valutazione

non valutabile **progetto****progetto agricoltura****obiettivi**

attesa direttive incaricato sindaco

stato di attuazione (responsabile)

il sindaco ha fornito incarico a consigliere comunale per i fini delle indicazioni politiche e si è in attesa delle direttive conseguenti, anche al fine di determinare le risorse necessarie per obiettivo PEG

valutazione**non valutabile** **progetto****piano antenne****obiettivi****attesa direttive assessore****stato di attuazione (responsabile)**

esiste piano antenne vigente ed in forza di nuove norme promulgate ma di alcune scelte di natura discrezionale, si è in attesa di ricevere direttive dall'assessore

valutazione**non valutabile** **progetto****attuazione pdl colle largo - coprogetto****obiettivi****approvazione variante planovolumetrica****stato di attuazione (responsabile)**

è avviata coprogettazione fra aree al fine di variare la precedente zonizzazione in quanto si è verificata la presenza di vincoli di bosco intervenuti con il nuovo PTPR e per la natura del quale vincolo di ha necessità di variante planovolumetrica in corso di redazione d'ufficio

valutazione**conseguito in buona parte** **progetto****impianto tmb inviolata - parte urbanistica****obiettivi****lavori in corso**

stato di attuazione (responsabile)

lavori in corso e ritardo in quanto sono emerse delle problematiche con enti esterni al comune

valutazione**non valutabile** **progetto****restauro aula consiliare****obiettivi**

variante lavori

stato di attuazione (responsabile)

è in corso approvazione di una variante ai lavori ed al reperimento delle risorse necessarie al completamento

valutazione**conseguito in buona parte** **progetto****costruzione alloggi erp - via domizia****obiettivi**

sospensione lavori attesa risorse

stato di attuazione (responsabile)

si è in attesa del reperimento di risorse per completare i lavori anche in forza di accordo con ater per lotti contigui

valutazione**non valutabile** **progetto****manutenzione ord-straord torre e palazzo comunale****obiettivi**

conferimento lavori porte primo piano

stato di attuazione (responsabile)

assegnato incarico ad impresa per i lavori di sostituzione porte

valutazione**conseguito**

conferimento lavori ascensore torre

stato di attuazione (responsabile)*conferito incarico ad impresa per lavori ascensore torre***valutazione****conseguito****conferimento lavori ascensore palazzo****stato di attuazione (responsabile)***conferito incarico ad impresa per lavori ascensore palazzo comunale***valutazione****conseguito****conferimento lavori manutenzione torre****stato di attuazione (responsabile)***conferito incarico ad impresa lavori di manutenzione della torre***valutazione****conseguito** **progetto****ppp ex asilo villalba****obiettivi****area bonificata****stato di attuazione (responsabile)***si sta procedendo alla bonifica dell'area da residui di elementi architettonici di cemento-amianto in precedenza posti sotto la vegetazione***valutazione****conseguito in buona parte****lavori recinzione e opere di manutenzione****stato di attuazione (responsabile)***dopo il completamento della bonifica si potranno iniziare i citati lavori di recinzione e di manutenzione previste nel progetto-perizia***valutazione****non valutabile**

 progetto

progetto parcheggi via della lapide montecelio

obiettivi

conferimento incarichi

stato di attuazione (responsabile)

sono stati conferiti incarichi con determina dirigenziale n. 4 del 9.1.2015, ad un gruppo di progettazione individuato nell'elenco professionisti, operando con svariate professionalità in relazione alle varie incombenze, ivi compreso il rilievo aereo con drone

valutazione

conseguito

 progetto

progetti puntuali in collaborazione (ambiente e presidenza)

obiettivi

progetto ambiente

stato di attuazione (responsabile)

conferito incarico a professionista per progetto congiunto con fondi dell'area ambiente

valutazione

conseguito in buona parte

progetto presidenza

stato di attuazione (responsabile)

conferito incarico per progetto con presidenza del consiglio comunale e fondi propri

valutazione

conseguito in buona parte

 progetto

rilievo carburanti e app

obiettivi

conferito incarico

stato di attuazione (responsabile)

si procede con la redazione del piano razionalizzazione carburanti e successiva approvazione con DD e con DGC, poi si vorrebbe mettere on line una app che serva agli utenti per la ricerca dei distributori nel territorio distinti per servizi, prezzi e tipologia distributiva

valutazione

conseguito in buona parte

Angelo DE PAOLIS

pianificazione del territorio

● progetto

obiettivi

realizzazione fognatura

stato di attuazione (responsabile)

Il progetto è stato realizzato e l'opera è stata ultimata

valutazione

conseguito

Lavori pubblici

● progetto

obiettivi

realizzazione nuove aule in bioedilizia della scuola E. De Filippo

stato di attuazione (responsabile)

La scuola è stata realizzata a regola d'arte

valutazione

conseguito

appalto impianti fotovoltaici

stato di attuazione (responsabile)

E' stata fatta la gara . Sono stati aggiudicati i lavori. l'esecuzione è stata realizzata al 95%

valutazione

conseguito in buona parte

consolidamento e restauro chiesa S. Antonio

stato di attuazione (responsabile)

I lavori sono stati realizzati a regola d'arte

valutazione**conseguito** **progetto****appalti ed esecuzione lavori PLUS****obiettivi****appaltare i lavori****stato di attuazione (responsabile)**

Sono state indette le gare, appaltati i lavori e quest'ultimi sono stati anche ultimati

valutazione**conseguito** **progetto****parcheggio in via Fuori le Mura a Montecelio****obiettivi****realizzazione delle strutture in cemento armato****stato di attuazione (responsabile)**

E' stato effettuato lo sbancamento, che è risultato particolarmente impegnativo (a causa del rinvenimento di sotto servizi e banchi di roccia da mina) e sono stati effettuati i lavori relativamente alla struttura in cemento armato

valutazione**conseguito in buona parte** **progetto****Appalto impianti fotovoltaici****obiettivi****Realizzazione di impianti fotovoltaici nell'ambito del progetto di risparmio energetico e diminuzioni di emissioni di CO2****stato di attuazione (responsabile)**

L'appalto è stato affidato nei tempi e i lavori sono stati conclusi nel mese di gennaio 2015

valutazione**conseguito in buona parte**

 progetto

realizzazione aule in bioedilizia scuola De Filippo

obiettivi

Realizzazione di aule scolastiche nel plesso De Filippo

stato di attuazione (responsabile)

il progetto è stato approvato e i lavori sono stati consegnati e realizzati entro l'anno. Il certificato di regolare esecuzione è stato emesso nel mese di aprile 2015

valutazione

conseguito

 progetto

Realizzazione impianto di fognatura in via Monte Cervialto

obiettivi

Eliminare il rischio di allagamento delle abitazioni in caso di precipitazioni atmosferiche

stato di attuazione (responsabile)

Sono state realizzate opere fognarie per la raccolta e lo smaltimento delle acque bianche per lo sversamento al fosso

valutazione

conseguito

 progetto

restauro e consolidamento chiesa S. Antonio Abbate

obiettivi

Effettuazione del restauro conservativo

stato di attuazione (responsabile)

Il progetto è stato approvato e i lavori sono stati appaltati e conclusi.

valutazione

conseguito

Gerardo Argentino

Servizi Sociali

● progetto

Garantire alla cittadinanza l'accesso ai Servizi Regionali in materia Emergenza Abitativa, attraverso la realizzazione degli adempimenti previsti per L.R. 12/99, R.R.L. 02/00, L.R. 27/06, D.C.C. 17/12

obiettivi

Completamento delle istruttorie delle prime istanze

stato di attuazione (responsabile)

L'ufficio ERP ha garantito il corretto espletamento delle Istanze ERP pervenute per permettere il corretto svolgimento delle attività della Commissione ERP volte all'adozione degli aggiornamenti della graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP destinati all'assistenza abitativa.

valutazione

conseguito

Completamento delle istruttorie delle domande per il riconoscimento dei criteri di priorità in integrazione all'istanza ERP o rinuncia

stato di attuazione (responsabile)

L'ufficio ERP ha garantito il corretto espletamento delle domande per il riconoscimento dei criteri di priorità pervenute per permettere il corretto svolgimento delle attività della Commissione ERP volte all'adozione degli aggiornamenti della graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP destinati all'assistenza abitativa.

valutazione

conseguito

Redazione elenchi di supporto alle attività di aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP destinati all'assistenza abitativa

stato di attuazione (responsabile)

Le attività realizzate hanno puntualmente aggiornato gli elenchi:

- istruttorie istanze;
- istruttorie CdP
- Occupanti senza titolo;
- aggiornamenti per la pubblicazione;

indispensabili per i lavori della Commissione ERp volti all'adozione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP destinati all'assistenza abitativa.

valutazione

conseguito

analisi e sviluppo delle simulazioni**stato di attuazione (responsabile)**

Le attività realizzate idonee a facilitare i lavori della Commissione ERP per le valutazioni di merito relative le proiezioni e le simulazioni.

valutazione**conseguito****Redazione atti e comunicazioni****stato di attuazione (responsabile)**

L'ufficio garantisce le comunicazioni previste dalla normativa di riferimento (L.R. 12/99 e R.R.L. 02/0000) e dalle esigenze d'istruttoria e perfezionamento dei procedimenti amministrativi avviati presso l'ufficio stesso.

valutazione**conseguito****Assistenza al perfezionamento delle istanze di Sanatoria ai sensi della L.R. 27/06****stato di attuazione (responsabile)**

Tutte le istanze presentate per la regolarizzazione delle occupazioni senza titolo sono state espletate e perfezionate

valutazione**conseguito****Garantire Le attività di supporto all'emergenza alloggiativa attraverso inserimenti di nuclei familiari in strutture alberghiere****stato di attuazione (responsabile)**

Non risultano situazioni in attesa, l'ufficio ha affrontato ogni problematica con solerzia e impegno superando gli ostacoli ed assistendo in maniera puntuale i nuclei che si sono trovati in emergenza alloggiativa

valutazione**conseguito****Regolare espletamento del Sostegno alla locazione****stato di attuazione (responsabile)**

I tempi previsti dalla Regione Lazio sono stati rispettati e le procedure d'istruttoria e redazione degli elenchi regolarmente espletate

valutazione**conseguito**

 progetto

Prevenire forme di disagio psico-sociale nei minori del territorio

obiettivi

Realizzazione attività di Prevenzione presso le scuole del territorio

stato di attuazione (responsabile)

Le azioni di Prevenzioni hanno permesso di raggiungere gli obiettivi prefissi grazie al lavoro degli operatori che hanno messo in opera una programmazione di attività presso le scuole del territorio attraverso la realizzazione di numerose riunioni, GLH, colloqui, etc

valutazione

conseguito in buona parte

Incentivazione e organizzazione della rete di Servizi sul territorio

stato di attuazione (responsabile)

Gli operatori hanno realizzato importanti attività d'incentivazione delle realtà sociali presenti sul territorio promovendo la rete d'intervento dei Servizi grazie ad un enorme lavoro di progettazione e programmazione svolto in riunioni, colloqui, incontri, etc permettendo il raggiungimento degli obiettivi prefissi

valutazione

conseguito in buona parte

 progetto

Tutelare gli interessi dei minori, valutando ogni misura idonea necessaria e perseguendo prioritariamente quelle che agevolano la permanenza all'interno del proprio nucleo familiare.

obiettivi

Garantire le azioni di supporto al Tribunale per i Minorenni

stato di attuazione (responsabile)

Gran parte del lavoro degli operatori che intervengono nel campo dei minori è assorbito dai rapporti con il Tribunale per i Minorenni e dalle attività di valutazione e realizzazione dei percorsi d'intervento disposti dallo stesso

valutazione

conseguito

Programmare iniziative volte a garantire le funzioni genitoriali

stato di attuazione (responsabile)

Attraverso l'attivazione di percorsi di supporto educativo e/o psicologico si è sostenuta la permanenza dei minori nella famiglia di provenienza sostenendo le capacità genitoriali

valutazione

conseguito in buona parte

Garantire attività di supporto presso le residenze dei minori**stato di attuazione (responsabile)**

L'utilizzo di Servizi Domiciliari permettono di intervenire direttamente nell'ambiente sociale dei minori soggetti ad intervento dei Servizi Sociali riducendo di gran lunga il sopravvenire di situazioni di forte disagio.

valutazione**conseguito in buona parte** **progetto****Garantire il corretto espletamento delle funzioni del Piano di Zona****obiettivi**

Curare la gestione complessiva del Piano di Zona Sociale e garantire l'erogazione di tutti i servizi e la realizzazione di tutti gli interventi e le attività in esso previsti.

stato di attuazione (responsabile)

La complessa eterogeneità del territorio del Piano di Zona presuppone un'importante azione di analisi dei fenomeni sociali del territorio per permettere l'azione di programmazione e progettazione degli interventi idonei a rispondere ai bisogni espressi dalla cittadinanza di riferimento del PdZ

valutazione**conseguito in buona parte**

Provvedere a tutti gli adempimenti di carattere tecnico, amministrativo e contabile, predisponendo gli atti ed emettendo tutti i provvedimenti di natura gestionale, finalizzati all'attuazione del Piano di Zona distrettuale.

stato di attuazione (responsabile)

Attraverso la redazione di atti si è garantito il corretto funzionamento e la gestione complessiva del Piano di Zona Sociale, garantita l'erogazione di tutti i servizi e la realizzazione di tutti gli interventi e le attività in esso previsti.

valutazione**conseguito in buona parte**

Integrare i servizi istituzionali e le comunità locali interessate dal Piano di Zona Sociale.

stato di attuazione (responsabile)

Il lavoro d'integrazione necessita di un'azione di mediazione tra le realtà locali e le politiche Sociali centralizzate e la normativa nazionale di riferimento che indica obiettivi di sviluppo da raggiungere e standard da garantire

valutazione**conseguito in buona parte**

Promuovere l'integrazione tra soggetti pubblici, privati e del privato sociale.

stato di attuazione (responsabile)

Attraverso l'integrazione dei Servizi offerti dalle istituzioni pubbliche e le iniziative a carattere privato il PdZ può garantire un buon livello di servizi che riescono a garantire gli standard di efficienza ed efficacia previsti e l'innovazione di nuove idee idonee a rispondere a bisogni e necessità espresse dalla cittadinanza di riferimento.

valutazione

conseguito in buona parte **progetto****Rafforzare il sistema dei Servizi Sociali e Socio- sanitari nell'intero ambito territoriale.****obiettivi****Predisporre un'azione di analisi dei fenomeni sociali e sanitari sul territorio del PdZ****stato di attuazione (responsabile)**

I fenomeni sociali vivono una continua evoluzione che necessita di continui aggiustamenti e approfondimenti al fine di estrapolare i dati necessari alla programmazione

valutazione

parzialmente conseguito **progetto****Promuovere e sostenere la crescita di una nuova occupazione nel settore dei servizi alla persona.****obiettivi****progettare nuovi progetti e attività di formazione volte all'acquisizione di Skill Professionali****stato di attuazione (responsabile)**

Attraverso l'attenta analisi dei fenomeni sociali si procede a promuovere iniziative del territorio e progetti idonei a rispondere alle esigenze e bisogni del territorio

valutazione

parzialmente conseguito **progetto****Migliorare il sistema di accoglienza della cittadinanza, facilitando l'accesso della cittadinanza ai Servizi****obiettivi****Promuovere e sostenere il progetto del Segretariato Sociale obiettivo di Livello Essenziale di Programmazione (LEP) distrettuale**

stato di attuazione (responsabile)

La realizzazione del progetto ha permesso di migliorare l'accesso e l'informazione dei Servizi erogati, facilitando il lavoro d'esecuzione degli uffici.

valutazione**conseguito in buona parte****Attivare sistemi di monitoraggio, verifica e valutazione dell'efficacia e della qualità dei servizi erogati.****stato di attuazione (responsabile)**

L'analisi dei fenomeni di riferimento rappresenta una delle attività fondamentali per la programmazione delle politiche di riferimento. Gli uffici preposti stanno predisponendo un sempre più efficace sistema di monitoraggio.

valutazione**parzialmente conseguito** **progetto**

Predisporre servizi che permettano il superamento delle difficoltà economiche, sociali e culturali delle famiglie dei minori.

obiettivi**Potenziare i Servizi di Front-Office e le azioni di analisi dei bisogni e delle necessità della popolazione****stato di attuazione (responsabile)**

La realizzazione dei Servizi di Front-Office e del potenziamento del sistema di comunicazione, grazie all'adozione delle nuove tecnologie ha permesso di migliorare l'accesso e l'informazione dei Servizi erogati, facilitando il lavoro d'esecuzione degli uffici.

valutazione**conseguito in buona parte****Collaborare con il DSM nella gestione ed erogazione dei contributi regionali finalizzati al disagio psichico.****stato di attuazione (responsabile)**

Grazie alla disponibilità degli operatori Asl è stato possibile costruire una rete d'intervento efficace ed efficiente. Garantendo il buon esito degli interventi realizzati.

valutazione**conseguito in buona parte****Predisporre tavoli tematici di concertazione e partecipare al Comitato Tecnico minori, propedeutici all'attivazione dei servizi da perseguire.**

stato di attuazione (responsabile)

Grazie alla disponibilità degli attori coinvolti nelle diverse tematiche affrontate è stato possibile costruire una rete d'intervento efficace ed efficiente.

valutazione**conseguito in buona parte** **progetto**

Migliorare gli interventi a favore di forme di disagio psico – sociale e promuovere il diritto alla protezione sociale.

obiettivi**Programmare iniziative e progetto per l'intervento su disagi specifici****stato di attuazione (responsabile)**

L'attività realizzata ha avuto un importante riscontro migliorando il sistema di protezione sociale.

valutazione**conseguito in buona parte****Incentivare iniziative volte a superare situazione di emarginazione****stato di attuazione (responsabile)**

Le iniziative proposte e realizzate hanno permesso di avvicinare l'utenza ai Servizi, migliorandone l'efficacia

valutazione**conseguito in buona parte****Progettare forme d'informazione dell'attività sociale****stato di attuazione (responsabile)**

Sono state realizzate diverse attività per permettere ai cittadini di essere informati sulle attività e smitizzare il ruolo dei Servizi Sociali che combattono il pregiudizio dell'operatore che porta via i bambini

valutazione**conseguito in buona parte****Prevedere l'erogazione di contributi economici di tipo eccezionale o straordinario a sostegno del nucleo.****stato di attuazione (responsabile)**

Il lavoro di erogazione è stato completato con successo permettendo a tutti i cittadini in situazione di disagio di accedere alle risorse che l'Amministrazione ha messo a disposizione

valutazione**conseguito in buona parte**

Predisporre tavoli tematici di concertazione e partecipare al Comitato Tecnico minori, propedeutici all'attivazione dei servizi da perseguire.

stato di attuazione (responsabile)

Grazie alla disponibilità degli attori coinvolti nelle diverse tematiche affrontate è stato possibile costruire una rete d'intervento efficace ed efficiente

valutazione

conseguito

Garantire il corretto espletamento delle Istanze per Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata e Assistenza Domiciliare Handicap e monitorarne la qualità e l'efficacia.

stato di attuazione (responsabile)

Il lavoro di espletamento delle istanze è stato completato con successo permettendo a tutti i cittadini in situazione di disagio di accedere al Servizio in misura delle risorse che l'Amministrazione ha messo a disposizione

valutazione

conseguito

Garantire L'assistenza amministrativa a situazioni di disagio per anziani e diversamente abili Rimodulare le rette RSA e delle tutele.

stato di attuazione (responsabile)

Grazie al lavoro degli operatori dell'ufficio amministrativo tutte le pratiche sono state perfezionate per l'aspetto amministrativo

valutazione

conseguito

Controllare la gestione e l'inserimento del Centro Diurno intercomunale provinciale Raffaella D'Angelo

stato di attuazione (responsabile)

Le attività del centro hanno rispettato la convenzione stipulata

valutazione

conseguito

Prevedere e realizzare inserimenti lavorativi per persone disagiate

stato di attuazione (responsabile)

Le nuove forme di erogazione di contributi hanno permesso di inserire nella cultura degli utenti un nuovo elemento d'innovazione per fornire agli stessi strumenti idonei ad affrontare il loro disagio

valutazione

conseguito in buona parte

 progetto

Migliorare le Politiche Sociali per l'intervento a favore di diversamente Abili e persone in stato di disagio

obiettivi

Garantire i Percorsi d'intervento a favore di Adulti

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

Prevedere e realizzare inserimenti lavorativi (*) per persone disagiate.

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

Garantire il servizio di trasporto alunni con handicap.

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

Espletamento pratiche legge 13

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

Gestire servizio AEC.

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

Realizzare progetto H, come riabilitazione per bambini diversamente abili.

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

 progetto**Migliorare i servizi per l'accesso alle agevolazioni Sociali**

obiettivi

Stipulare convenzioni con tutti i CAF per erogare gli assegni di maternità, assegni per il nucleo familiare, bonus gas ed enel.

stato di attuazione (responsabile)

I Servizi prestati dai CAF hanno vissuto un periodo di continuità permettendo agli utenti di accedere a Servizi diversi da quelli erogati dal Front-Office dell'Area

valutazione

conseguito in buona parte

Gestire le agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico per gli aventi diritto.

stato di attuazione (responsabile)

Il lavoro di espletamento delle istanze è stato completato con successo permettendo a tutti gli anziani di fruire regolarmente dei Centri Anziani

valutazione

conseguito

Gestire i centri per anziani e organizzare i soggiorni vacanza sia per gli anziani che per i minori e promozione di attività socio-culturali-ricreative.

stato di attuazione (responsabile)

Il lavoro di espletamento delle istanze è stato completato con successo permettendo a tutti i cittadini ammessi al beneficio di accedere al Servizio in misura delle risorse a disposizione

valutazione

conseguito

 progetto**Garantire il funzionamento Amministrativo delle attività di supporto al Servizio Sociale**

obiettivi

Gestire i contributi per i minori. In particolare i contributi eccezionali, handicap, ex provincia, ex enaoli, affidamenti minori in stato di bisogno

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

Gestire i rapporti economici con le strutture di accoglienza residenziali.

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

 progetto**Garantire il funzionamento degli uffici dell'Area V**

obiettivi

Acquistare materiale vario per la gestione area V previo nulla osta dell'ufficio acquisti.

stato di attuazione (responsabile)

Il lavoro di espletamento delle istanze è stato completato con successo permettendo a tutti gli operatori di espletare le loro funzioni di Servizio in misura delle risorse che l'Amministrazione ha messo a disposizione

valutazione

non valutabile

Gestire i contratti di affitto sul territorio.

stato di attuazione (responsabile)

la continuità dei locali individuati per i Servizi erogati dall'Area V ha garantito l'accesso agli stessi

valutazione

da integrare

Garantire il funzionamento amministrativo delle attività di supporto del Servizio Sociale

stato di attuazione (responsabile)

Grazie al lavoro degli operatori dell'ufficio amministrativo tutte le pratiche sono state perfezionate per l'aspetto amministrativo

valutazione

da integrare

Gestire i contributi per i minori. In particolare i contributi eccezionali, handicap, ex provincia, ex enaoli, affidamenti minori in stato di bisogno.

stato di attuazione (responsabile)

Grazie al lavoro degli operatori dell'ufficio amministrativo tutte le pratiche sono state perfezionate per l'aspetto amministrativo

valutazione**da integrare****Gestire i rapporti economici con le strutture di accoglienza residenziali.****stato di attuazione (responsabile)**

Grazie al lavoro degli operatori dell'ufficio amministrativo tutte le pratiche sono state perfezionate per l'aspetto amministrativo

valutazione**da integrare** **progetto****Interventi Sociali per le situazioni di Emergenza abitativa e precarietà alloggiativa****obiettivi****Espletamento delle pratiche relative al Contributo per l'emergenza abitativa ai sensi dell'art 14 della DCC 17/12****stato di attuazione (responsabile)**

Il lavoro di espletamento delle istanze è stato completato con successo permettendo a tutti gli operatori di espletare le loro funzioni di Servizio in misura delle risorse che l'Amministrazione ha messo a disposizione

valutazione**conseguito in buona parte****Supporto Amministrativo agli inserimenti di nuclei famigliari in strutture alberghiere****stato di attuazione (responsabile)****valutazione****nessuna informazione****Perfezionamento delle istanze di Sanatoria (L.R. 12/99 s.m. e i.) del 2007, per gli atti di competenza, e trasmissione all'ufficio Casa dell'Area IV e ATER Provincia di Roma per gli atti di regolarizzazione e contrattualizzazione di loro competenza.****stato di attuazione (responsabile)**

Il lavoro di espletamento delle istanze è stato completato con successo permettendo a tutti gli operatori di espletare le loro funzioni di Servizio in misura delle risorse che l'Amministrazione ha messo a disposizione

valutazione**da integrare**

 progetto**Interventi di Politica al lavoro****obiettivi****Attivare un sistema di monitoraggio della situazione del mercato del lavoro****stato di attuazione (responsabile)**

L'analisi dei fenomeni di riferimento rappresenta una delle attività fondamentali per la programmazione delle politiche al lavoro per permettere di adottare gli opportuni provvedimenti. Gli uffici preposti stanno valutando un nuovo e più efficace sistema di monitoraggio

valutazione**parzialmente conseguito****Programmare attività di orientamento per la ricerca di lavoro****stato di attuazione (responsabile)**

La cittadinanza può accedere ai diversi Servizi proposti dall'ufficio FOL per permettere la mobilità e le forme di qualificazione e riqualificazione degli SKILL professionali. Il lavoro verte sul supporto nella ricerca lavoro

valutazione**conseguito in buona parte****Gestione attività di interesse sociale nell'ambito dell'Orientamento al lavoro****stato di attuazione (responsabile)**

Il Servizio E.R.P. & F.O.L. ha completato tutte le procedure relative la realizzazione e la rendicontazione del Centro Orientamento al Lavoro, ed ha completato la programmazione delle attività di supporto all'Orientamento al Lavoro

valutazione**conseguito in buona parte** progetto**Garantire Attività di Formazione Professionale****obiettivi****Programmare e Organizzare corsi di Formazione volti all'acquisizione di Skill Professionali rivolti a cittadini della Città di Guidonia montecelio****stato di attuazione (responsabile)****valutazione****nessuna informazione**

Facilitare l'accesso ai Servizi per la Formazione Professionale

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

Progettare iniziative di Formazione Professionale

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

 **progetto****Facilitare l'accesso a Servizi e attività per i Diversamente Abili****obiettivi**

Garantire la realizzazione del servizio di trasporto alunni con handicap. Curando la programmazione del servizio di trasporto alunni con handicap.

stato di attuazione (responsabile)

Il Servizio di trasporto ha regolarmente effettuato il lavoro di contatto scuola-casa riuscendo a rispondere anche a esigenze estemporanee (grazie alla disponibilità dei dipendenti coinvolti nel Servizio) legate a manifestazioni e eventi organizzati da associazioni, enti e altro

valutazione

conseguito

Espletamento pratiche legge 13

stato di attuazione (responsabile)

Non risultano istanze in situazione di attesa, ogni pratica è in lavorazione

valutazione

conseguito

Garantire L'assistenza amministrativa a situazioni di disagio per anziani e diversamente abili

stato di attuazione (responsabile)

Gli utenti sono stati seguiti e assistiti nella compilazione delle pratiche amministrative

valutazione

conseguito

Gestire servizio AEC.

stato di attuazione (responsabile)

Il Servizio di AEC ha regolarmente risposto alla domanda di assistenza legata al numero di popolazione con particolari esigenze e disabilità dei minori del territorio frequentanti le scuole della Città di Guidonia Montecelio

valutazione**conseguito****Organizzare e realizzare il “Progetto H”, attività destinate alla riabilitazione per bambini diversamente abili.****stato di attuazione (responsabile)**

Il Progetto si è rivelato un successo nonostante i grandi tagli economici che ne hanno ridotto sostanzialmente la portata ed il riscontro

valutazione**conseguito****● progetto****Facilitare l'accesso alle attività di Orientamento al lavoro e relativa formazione****obiettivi****Realizzare attività di orientamento al lavoro****stato di attuazione (responsabile)**

Gli uffici hanno svolto il lavoro d'indirizzo per l'Orientamento al lavoro nonostante le enormi difficoltà legate al sottorganico ed alla sospensione del Centro per L'Orientamento al Lavoro (COL)

valutazione**conseguito in buona parte****Servizio di consultazione delle offerte di lavoro****stato di attuazione (responsabile)**

Gli utenti hanno potuto fruire del Servizio in maniera completa e grazie al confronto con gli operatori hanno potuto valutare quali offerte di lavoro di quelle pubblicate potessero rappresentare una reale opportunità di colloquio.

valutazione**conseguito in buona parte****Supportare i docenti nella realizzazione delle attività di formazione****stato di attuazione (responsabile)**

subito rallentamenti, ne impedimenti grazie alla presenza continua e costante degli operatori che hanno saputo prevenire le richieste dei docenti e intervenire con solerzia al sopraggiungere di qualsiasi problematica

valutazione**conseguito**

Pubblicizzare le attività di formazione**stato di attuazione (responsabile)**

La cittadinanza è venuta a conoscenza delle iniziative sul territorio grazie alle operazioni di pubblicizzazione fatte su media e attraverso cartelloni pubblicitari

valutazione**conseguito****Organizzare un piano di formazione per l'orientamento al lavoro****stato di attuazione (responsabile)**

Le attività di programmazione e progettazione del piano di formazione sono in continua elaborazione e continuo divenire. Tale attività rappresenta un work in progress propedeutico all'intero lavoro della U.O.

valutazione**conseguito****Organizzare la calendarizzazione delle attività didattiche****stato di attuazione (responsabile)**

Gli uffici hanno realizzato una puntuale calendarizzazione delle attività, utile alla pubblicizzazione e fondamentale per l'ottimizzazione delle risorse

valutazione**conseguito****Pubblica istruzione, cultura, sport e turismo** **progetto****INAUGURAZIONE TEATRO IMPERIALE****obiettivi**

**APERTURA E ORGANIZZAZIONE DEL CARTELLONE TEATRALE 2014-2015, INAUGURAZIONE MAGGIO 2014
INIZIO STAGIONE TEATRALE OTTOBRE 2014**

stato di attuazione (responsabile)

LA STAGIONE TEATRALE E' INIZIATA AD OTTOBRE 2014 CON PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA E DELLE ISTITUZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO

valutazione**conseguito**

 progetto**ESTATE GUIDONIA 2014****obiettivi**

PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' IN CAMPO ARTISTICO, SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO RELATIVE AGLI EVENTI ESTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE

stato di attuazione (responsabile)

L'OFFERTA CULTURALE E' STATA REALIZZATA NEI TEMPI PREVISTI DAL PROGRAMMA, ARTICOLATA PER DIFFERENTI CATEGORIE E TARGHET DI DESTINATARI, SODDISFACENDO LA PIENA ESPRESSIONE ALLA DOMANDA DI SVILUPPO DELLA COLLETTIVITA'.

valutazione

conseguito progetto**FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO****obiettivi**

libri di testo scolastici , con il contributo regionale, da utilizzare per le scuole di primo grado.

stato di attuazione (responsabile)

OGNI ANNO SCOLASTICO VENGONO EROGATI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE CON REDDITO NON SUPERIORE AD UN RANGE DETTATO DALLA REGIONE LAZIO PER LA FORNITURA SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO.

valutazione

conseguito

Rosa Mariani

Affari Generali

● progetto

Funzionamento del Consiglio Comunale, assicurandone: le convocazioni e l'assistenza, nonché il supporto alle commissioni e la gestione della Presidenza del Consiglio Comunale

obiettivi

Adempimenti esercizio diritto di informazione da parte dei consiglieri. Predisposizione e consegna ordine del giorno del Consiglio Comunale.

stato di attuazione (responsabile)

E' stato garantito ed assicurato il completo adempimento di tutte le funzioni inerenti il progetto al fine di garantire il corretto funzionamento dell'organo consiliare.....

valutazione

conseguito

● progetto

Garantire la stesura di tutte le deliberazioni derivanti dalle sedute di Consiglio Comunale

obiettivi

Convocazione sedute di Consiglio Comunale. Comunale svoltesi.

stato di attuazione (responsabile)

Stesura Ordini del Giorno, notifica relativi avvisi e assistenza a n.20 Consigli Comunali

valutazione

conseguito

Assistenza sedute Consiglio Comunale.

stato di attuazione (responsabile)

E' stata garantita la assistenza a tutte le sedute di Consiglio Comunale, nonché la stesura delle rispettive deliberazioni

valutazione

conseguito

Stesura deliberazioni consiliari

stato di attuazione (responsabile)*stesura e pubblicazione deliberazioni consiliari***valutazione***non valutabile***Pubblicazioni deliberazioni consiliari****stato di attuazione (responsabile)***pubblicazione delle deliberazioni consiliari***valutazione***non valutabile* **progetto****Funzionamento della Giunta Comunale, assicurando: la preparazione delle riunioni, il supporto della stesura delle sue deliberazioni e la pubblicazione dei relativi atti.****obiettivi****Convocazione sedute di Giunta Comunale e predisposizione relativi ordini del giorno.****stato di attuazione (responsabile)***E' stata predisposta la regolare convocazione delle n.37 sedute della giunta comunale, la numerazione, trasmissione e pubblicazione delle relative deliberazioni***valutazione***conseguito***Completamento iter proposte esaminate dalla Giunta Comunale ed invio alle Aree di competenza.****stato di attuazione (responsabile)***Regolare esecuzione dei compiti.***valutazione***conseguito***Esame deliberazioni di Giunta preliminarmente alla loro pubblicazione****stato di attuazione (responsabile)***verifica e attento esame degli atti***valutazione***conseguito***Pubblicazione Deliberazioni di Giunta Comunale**

stato di attuazione (responsabile)

Pubblicazione di n.167 deliberazioni di giunta comunale

valutazione*conseguito* **progetto**

Gestione del trattamento giuridico ed economico degli amministratori: corresponsione delle indennità di spettanza, liquidazione dei gettoni di presenza, rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, organizzazione e gestione delle missioni istituzionali spettanti.

obiettivi

Determinazioni Dirigenziali di liquidazione di Indennità spettanti ai Componenti la Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale, nonché i gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali a seguito di verifica delle presenze comunicate dalle varie Commissioni Consiliari permanenti

stato di attuazione (responsabile)

assicurata la liquidazione delle indennità spettanti ai componenti la giunta, al presidente del consiglio comunale, nonché i gettoni di presenza ai consiglieri comunali

valutazione*conseguito*

Determinazioni Dirigenziali afferenti il rimborso ai datori di lavoro, per le assenze derivanti dai compiti istituzionali, effettuate le preliminari verifiche

stato di attuazione (responsabile)**valutazione***nessuna informazione*

Determinazioni Dirigenziali di rimborso spese di viaggio autorizzati.

stato di attuazione (responsabile)

Assicurata la liquidazione delle indennità spettanti agli amministratori, il rimborso ai datori di lavoro per le assenze derivanti dai compiti istituzionali, nonché il rimborso delle spese di viaggio ove spettanti.

valutazione*conseguito* **progetto**

Rimborso delle spese legali ad amministratori e dipendenti comunali sottoposti a procedimenti penali e contabili .

obiettivi

Determinazioni Dirigenziali di liquidazione dei rimborsi per spese legali

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

 progetto

Gestione Ufficio Protocollo Generale

obiettivi

Protocollare tutti gli atti in entrata e in uscita

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

 progetto

Assicurare la gestione dell'Albo Pretorio in forma telematica.

obiettivi

Pubblicazione Atti all'Albo Pretorio

stato di attuazione (responsabile)

garantita la pubblicazione all'albo pretorio online di n.4203 atti

valutazione

conseguito

 progetto

Assicurare la catalogazione e l'archiviazione anche informatica della documentazione depositata presso l'Archivio Comunale.

obiettivi

Catalogare ed archiviare ogni documentazione depositata presso l'Archivio Comunale

stato di attuazione (responsabile)

Catalogata ed archiviata ogni documentazione depositata presso l'Archivio Comunale

valutazione

conseguito

 progetto

Garantire il Servizio delle notifiche attraverso i Messi Comunali.

obiettivi

notificare e consegnare atti di natura varia

stato di attuazione (responsabile)

Assicurata la notificazione e consegna di n.8493 atti

valutazione

conseguito

 progetto

Distribuzione e consegna della corrispondenza in entrata ed in uscita alle varie Aree.

obiettivi

Spedizione della corrispondenza ordinaria, quella prioritaria di p.p., raccomandate, atti giudiziari, can, cad

stato di attuazione (responsabile)

Assicurato il giornaliero ritiro dall'Ufficio Postale di tutta la corrispondenza in entrata nonché smistata tutta la corrispondenza in uscita.

valutazione

conseguito

 progetto

Assicurare la gestione delle chiamate dall'esterno e per l'esterno di questo Ente attraverso un Centralino veloce, solerte e cortese.

obiettivi

capacità di gestire la conversazione telefonica con efficacia, gestendo il contatto telefonico in modo ottimale

stato di attuazione (responsabile)

Assicurata la gestione delle chiamate dall'esterno e per l'esterno di questo Ente attraverso il Centralino.

valutazione

conseguito

 progetto

Attività del Servizio di Vigilanza presso il Palazzo Comunale ed accessi limitrofi quali la Torre Civica ed altri, predisponendo in ordine alle variazioni di orario legate alle diverse necessità della struttura.

obiettivi

Servizio di vigilanza e controllo del Palazzo comunale e di altri accessi limitrofi.

stato di attuazione (responsabile)

Realizzato un adeguato Servizio di Vigilanza che tiene conto delle esigenze dell'Amministrazione in termini di sicurezza delle strutture amministrative comunali

valutazione

conseguito

● progetto

La U.O. ha in carico l'attività dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in quanto il Responsabile della U.O. stessa è Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari medesimo, avvalendosi dunque, per detti incumbenti, della struttura

obiettivi

Predisporre le contestazioni e i conseguenti atti conclusivi

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

nessuna informazione

Sistemi Informativi

● progetto

obiettivi

Individuati i servizi di Help Desk, Manutenzione Rete LAN, Manutenzione su PC e Stampanti, Manutenzione Server come servizi con competenze affini, si vuol procedere con una sperimentazione di accorpamento, sperando, oltre che nel risparmio economico, in una maggiore efficientamento dei processi

stato di attuazione (responsabile)

valutazione

● progetto

Obiettivo Strategico: Disaster Recovery – Avvio del servizio per gli applicativi di primaria importanza (Jsibac).

obiettivi

Realizzazione di un collegamento dedicato al Disaster Recovery e backup, tra la sala server di Piazza Matteotti e la sala server di via della Lucera, implementazione in via della Lucera della connettività Internet di Disaster Recovery

stato di attuazione (responsabile)

non completato a causa dei tempi di ottenimento dei visti paesaggistici da parte di enti terzi, necessari all'installazione delle antenne. Il progetto prosegue simulando la presenza del canale dedicato, consentendo di testare tutte le altre funzionalità

valutazione

parzialmente conseguito progetto**Obiettivo Funzionale: La gestione dei rapporti tecnici con le società, fornitrici dei programmi software****obiettivi**

Verificare periodicamente la corretta gestione amministrativa dell'UO, anche mediante l'adozione degli atti necessari.

stato di attuazione (responsabile)

Da quando l'UO è stata creata come tale (Maggio 2014) la gestione amministrativa, in carico al Responsabile, è migliorata consentendo al Dirigente di concentrarsi sui temi strategici

valutazione

*conseguito in buona parte***Gestione del personale** progetto**Pianificare la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione e specializzazione del personale attraverso corsi di aggiornamento e formazione finalizzate all'accrescimento delle competenze teoriche dei dipendenti****obiettivi**

Predisposizione di determinazioni dirigenziali per autorizzare i dipendenti a partecipare ai corsi di formazione

stato di attuazione (responsabile)

Sono state curate dall'ufficio giuridico del personale la gestione e l'organizzazione dei tutti corsi di formazione sia individuali che collettivi durante il corso dell'anno

valutazione

conseguito progetto**Assicurare l'organizzazione generale del personale, la verifica della dotazione organica dell'Ente, nonché l'applicazione dei contratti, la pianificazione e lo studio dei piani annuali di occupazione****obiettivi**

Predisposizione del piano triennale 2014-2016 del fabbisogno di personale**stato di attuazione (responsabile)**

L'Ufficio Personale ha curato l'istruttoria, la gestione e l'organizzazione per l'assunzione del seguente personale in ottemperanza alla delibera di Giunta n. 56 del 22.04.2014 che ha programmato il fabbisogno di personale per il periodo 2013/2015 e modificato successivamente con D.G. n. 116 del 23/09/2014:

Il 01/03/2014 è stato assunto un operaio generico cat A1 a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità ai sensi dell'art 30 del Dlgs 165/2001

Il 21/02/2014 e il 28/02/2014 sono stati pubblicati gli avvisi di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001, per la copertura di un Agente di Polizia Municipale e di un Assistente Sociale, propedeutica all'indizione del concorso pubblico da espletarsi nel 2014

Il 03/04/2014 è stata portata a termine la della procedura di mobilità ai sensi dell'art 30 del Dlgs 165/2001 per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo con esito negativo.

Il 11/04/2014 sono stati pubblicati 4 bandi di concorsi pubblici per la copertura di:

- di un posto di Agente di Polizia Municipale
- di un posto di Assistente Sociale
- di un posto di Dirigente Amministrativo
- di un posto di Dirigente Tecnico

Il 01/10/2014 sono stati assunti:

- un operaio generico cat A1 a seguito dello scorrimento della graduatoria della procedura di mobilità ai sensi dell'art 30 del Dlgs 165/2001

- sono stati assunti due Istruttori Tecnici (Informatici) , tramite scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 266 del 17/12/2012;

Il 01/10/2014 è stato trasformato un contratto part-time in full-time di un Collaboratore Informatico assunto il 06/12/2013

Il 01/10/2014 è stato assunto in Istruttore Direttivo Amministrativo tramite scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 333 del 16/12/2008

valutazione**conseguito****progetto**

Garantire la cura degli atti relativi alle relazioni sindacali, la stesura dei verbali di Commissione Trattante nonché la definizione della contrattazione aziendale decentrata

obiettivi

la verbalizzazione delle Commissioni Trattanti e tutte le problematiche riguardanti le relazioni sindacali

stato di attuazione (responsabile)

Sono state curate dall'Ufficio giuridico del personale la verbalizzazione delle Commissioni Trattanti e tutte le problematiche riguardanti le relazioni sindacali con la firma definitiva del CCDI fondo 2013 dei dipendenti e dei dirigenti (gestione dei permessi sindacali e degli scioperi con l'invio alla Funzione Pubblica tramite il sistema GEDAP e GEPAS).

valutazione**conseguito****progetto**

Favorire l'inserimento al lavoro di studenti degli atenei romani attraverso tirocini formativi e di orientamento avviati a seguito di Avviso Pubblico con stipula di apposite Convenzioni tra l'Ente e l'Università e firma congiunta di Progetti Formativi semestrali;

obiettivi

la gestione e l'organizzazione degli stage di n. 33 tirocinanti universitari tramite le convenzioni attivate con le

Università;

stato di attuazione (responsabile)

Sono stati curati dall'Ufficio Giuridico del personale la gestione e l'organizzazione degli stage di n. 33 tirocinanti universitari tramite le convenzioni attivate con le Università di Roma

valutazione

conseguito

 progetto

Assicurare la gestione dei permessi e distacchi sindacali attraverso l'invio on-line al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il Servizio GEDAP

obiettivi

gestione dei permessi sindacali e degli scioperi con l'invio alla Funzione Pubblica tramite il sistema GEDAP e GEPAS

stato di attuazione (responsabile)

Sono state curate dall'Ufficio Giuridico del Personale gestione dei permessi sindacali e degli scioperi con l'invio alla Funzione Pubblica tramite il sistema GEDAP e GEPAS

valutazione

conseguito

 progetto

Assicurare gli adempimenti relativi al trattamento giuridico del personale, garantendo le certificazioni sullo stato giuridico, i provvedimenti relativi all'assunzione, alla carriera ed al collocamento a riposo del personale, la tenuta dei fascicoli personali, la gestione delle denunce di infortunio e di equo indennizzo, nonché la gestione e distribuzione dei buoni pasto. Il trattamento dei dati sensibili dei dipendenti beneficiari di Legge 104 e la stesura delle pratiche relative al rilascio dei permessi connessi.

obiettivi

certificazioni di stato di servizio, procedure concorsuali, determinazioni di collocamento a riposo, comunicazioni di infortunio on-line, gestione buoni pasto, comunicazione on-line alla FP dei permessi della legge 104/92

stato di attuazione (responsabile)

L'Ufficio Pensioni ha svolto le seguenti attività:

- rispettato i termini per l'invio all'INPDAP della documentazione, per il collocamento a riposo, dei dipendenti che hanno fatto domanda;
- cura, gestione ed elaborazione dati tramite il programma INPDAP S7 delle pratiche di ricongiunzione ai sensi della legge 29/79;
- cura, gestione ed elaborazione dati tramite il programma INPDAP S7 delle pratiche di riscatto a vario titolo
- la stesura delle determinazioni dirigenziali per: il collocamento a riposo dei dipendenti
- rilascio di certificazione stipendiali per l'erogazione di prestiti personali;
- certificazioni di stati giuridici di servizio relativi al personale in servizio ed ex dipendenti, a vario titolo assunti nel tempo, che comporta una precisa e puntuale ricerca

L'Ufficio giuridico del personale ha curato tutte le problematiche riguardanti le cause di servizio, la liquidazione degli equi indennizzi, le concessioni della legge 104/92 (adempimento che dal 2011 deve necessariamente essere comunicato on-line alla Funzione Pubblica), le pratiche della legge 335/95, la concessione di aspettative a vario titolo richieste in base al CCNL ed alle leggi vigenti e tutte quelle riguardanti gli istituti contrattuali (indennità varie), la procedura di denuncia degli infortuni, all'INAIL on-line ed al Commissariato, entro 48 ore previste dalla norma, e le pratiche inerenti la concessione di aspettative a vario titolo richieste in base al CCNL ed alle leggi vigenti e tutte quelle riguardanti gli istituti contrattuali (indennità varie)

valutazione

conseguito

progetto

**Assicurare il controllo del personale anche attraverso l'applicazione del D.Lgs. 150/09 in merito all'invio di visite fiscali ai dipendenti in assenza per malattia;
Assicurare la registrazione delle presenze, dei congedi, dei permessi, delle ferie e delle assenze per aspettativa e malattia con il conseguente invio di controllo fiscale ai sensi della Legge n. 133/08**

obiettivi

Inserimento delle presenze ed assenze dei dipendenti nei programmi Rilevazione delle presenze e Gestione giuridica del personale invio via mail delle richieste di visita fiscale

stato di attuazione (responsabile)

Oltre alla normale gestione dell'ufficio Rilevazione Presenze, tramite le schede mensili dei dipendenti, viene calcolata l'indennità di rischio dovuta per i giorni di effettiva presenza in servizio,

Con l'entrata in vigore della legge 133/2008 (legge Brunetta) è stato modificato il programma della gestione giuridica delle presenze in modo da poter comunicare, all'Ufficio Trattamento Economico, i dipendenti ai quali deve essere ridotto il trattamento economico accessorio per i primi 10 giorni di malattia.

Inoltre, sempre a seguito della suddetta legge Brunetta, le visite fiscali sono state richieste sempre ed anche per un solo giorno di malattia.

valutazione

conseguito

progetto

Assicurare l'invio on-line alla R.G.S. del Conto Annuale, Trimestrale e della Relazione al Conto.

obiettivi

Curare tutte le problematiche riguardanti il reperimento dei dati e l'inoltro on line degli stessi relativamente all'Anagrafe delle Prestazioni; al Dipartimento della Funzione Pubblica, il Conto Annuale, il Conto Trimestrale e la Relazione al Conto da inviare alla RGS; la rilevazione mensile delle assenze al Dipartimento della Funzione Pubblica,

stato di attuazione (responsabile)

L'Ufficio Personale ha svolto le seguenti attività:

Sono state curate tutte le problematiche riguardanti il reperimento dei dati e l'inoltro on line degli stessi relativamente all'Anagrafe delle Prestazioni; al Dipartimento della Funzione Pubblica, il Conto Annuale, il Conto Trimestrale e la Relazione al Conto da inviare alla RGS; la rilevazione mensile delle assenze al Dipartimento della Funzione Pubblica, la pubblicazione sul sito web del tasso assenze del personale

valutazione

conseguito

● progetto

Inviare on-line al Centro per l'Impiego tutte le modifiche di ogni rapporto di lavoro che si vengano a verificare quali assunzioni, cessazioni, trasformazioni.

obiettivi

Invio on-line al Centro per l'Impiego tutte le modifiche di ogni rapporto di lavoro che si vengano a verificare quali assunzioni, cessazioni, trasformazioni.

stato di attuazione (responsabile)

Con la finanziaria del 2008 è stato introdotto l'obbligo di comunicare, e dal 1/3/2008 solo on-line, al Centro per l'Impiego di Guidonia Montecelio l'assunzione, la cessazione, la trasformazione di ogni tipo di rapporto di lavoro o di tirocinio. In quest'anno le comunicazioni sono state circa 40.

valutazione

conseguito

● progetto

Assicurare l'invio on-line al Dipartimento della Funzione Pubblica, degli inserimenti delle collaborazioni e consulenze per l'Anagrafe delle Prestazioni

obiettivi

Per quanto riguarda l'Anagrafe delle Prestazioni, rispettare i termini per l'invio, sempre on-line, dei dati che riguardano le collaborazioni e le consulenze esterne e gli incarichi autorizzati ai nostri dipendenti, ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 165/2001

stato di attuazione (responsabile)

Per quanto riguarda l'Anagrafe delle Prestazioni, sono stati rispettati i termini per l'invio, sempre on-line, dei dati che riguardano le collaborazioni e le consulenze esterne e gli incarichi autorizzati ai nostri dipendenti, ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 165/2001 come di seguito specificato:

- entro il 30/6/2014 sono stati comunicati gli incarichi conferiti nel II semestre 2013.
- sono stati comunicati entro 15 giorni gli incarichi conferiti ai nostri dipendenti, anche per doveri d'ufficio, dall'Ente e da altri soggetti pubblici o privati
- entro il 31/12/2013 sono state comunicate quelle conferite nel I semestre 2013

valutazione

conseguito

 **progetto**

Assicurare gli adempimenti relativi al Trattamento Economico del personale, garantendo il rapporto con gli istituti previdenziali ed assistenziali, predisporre l'allegato al bilancio per la spesa del personale, il trattamento economico dei dipendenti, del personale temporaneo, dei collaboratori, degli amministratori comunali, il calcolo e il versamento delle ritenute, le certificazioni fiscali, la liquidazione delle note di lavoro straordinario e delle missioni, i versamenti dei premi INAIL, il recupero e il rimborso per il personale comandato.

obiettivi

Assicurare gli adempimenti relativi al Trattamento Economico del personale, garantendo il rapporto con gli istituti previdenziali ed assistenziali, predisporre l'allegato al bilancio per la spesa del personale, il trattamento economico dei dipendenti, del personale temporaneo, dei collaboratori, degli amministratori comunali, il calcolo e il versamento delle ritenute, le certificazioni fiscali, la liquidazione delle note di lavoro straordinario e delle missioni, i versamenti dei premi INAIL, il recupero e il rimborso per il personale comandato.

stato di attuazione (responsabile)

L'Ufficio trattamento economico ha svolto oltre al normale servizio ha svolto le seguenti attività:

Nel mese di novembre in collaborazione con altri uffici del settore e dell'ufficio personale è stato curato l'assestamento di bilancio. Le Sig.re Greggi, Angelini e Corsetto (fino a novembre) hanno regolarmente rispettato i termini per il pagamento degli stipendi, di tutto il salario accessorio e dei contributi dovuti per il personale inviando sempre on-line tutti gli adempimenti in merito ai suddetti contributi.

Tramite il sistema della valutazione permanente dei dipendenti dell'anno 2013 è stata pagata la produttività al personale avente diritto.

valutazione

conseguito

 **progetto**

Assicurare l'aggiornamento della pagina del "Personale" nel sito istituzionale dell'Ente, in ottemperanza del D. Lgs. 14.03.2013 n.33

obiettivi

Aggiornamento della pagina "Personale" sul sito istituzionale dell'Ente delle procedure di competenza:

stato di attuazione (responsabile)

E' stata aggiornata la pagina del "Personale" nel sito istituzionale dell'Ente, in ottemperanza del D.Lgs. 14.03.2013 n.33, dove la sottoscritta ha inserito tutte le informazioni e documenti che hanno riguardato le seguenti categorie:

- *"Bandi e Concorsi" tutta la documentazione inerente i bandi del 2014;*
- *"Codice Disciplinare e Codice di Condotta" sia dei dipendenti che dei Dirigenti;*
- *"Collaborazioni e Consulenze" dati relativi alle collaborazioni ed alle consulenze, che l'Amministrazione ha in corso, in ottemperanza all'art 34 della legge 248/2006 ed all'art. 3 c 18 e 54 della legge 244/2007;*
- *"Conto Annuale" inserito quello relativo all'anno 2013*
- *"Contrattazione Integrativa" dove vengono inseriti il Monitoraggio, il Fondo e i CCDI sia dei dipendenti che dei Dirigenti per gli anni dal 2008 al 2013*
- *"Curricula Dirigenti" inseriti i curricula vitae, i recapiti e le retribuzioni dei Dirigenti e del Segretario Generale del Comune*
- *"Curricula Posizioni Organizzative" inseriti i curricula vitae, i recapiti dei titolari di posizione organizzativa;*
- *"Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti" inseriti gli incarichi dell'anno 2014;*
- *il link "Tasso Assenze", dove vengono inseriti mensilmente i tassi di assenze/presenze dei dipendenti distinti per Aree.*

valutazione

conseguito

Servizi demografici

progetto

diffusione dell'informazione e conoscenza dei servizi dell'Amministrazione di appartenenza, facilitazione della conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari che regolano l'attività dell'Amministrazione comunale;

obiettivi

ampliamento della rete informativa con dettagliate informazioni sul sito istituzionale.

stato di attuazione (responsabile)

Il raggiungimento dell'obbiettivo può essere verificato accedendo al sito del comune nel quale vengono indicate tutte le informazioni necessarie per la fruizione dei servizi da parte degli utenti. Obiettivo completato nell'anno in corso ma soggetto a continua implementazione

valutazione

conseguito in buona parte

progetto

dematerializzazione cartellini Carte d'identità

obiettivi

Dematerializzazione come linea di azione più significativa per la riduzione della spesa pubblica, in termini di risparmi diretti (carta, spazi, costi ecc.), ed indiretti (tempo, efficienza, ecc.);
Nasce da un indirizzo dell'Amministrazione di concretamente procedere alla totale dematerializzazione dei documenti cartacei in possesso presso i Servizi Demografici;

stato di attuazione (responsabile)

L'attività è stata affidata a ditta specializzata che sta procedendo all'esecuzione dell'incarico

valutazione**conseguito in buona parte** **progetto****studio ed implementazione procedimento di separazione e divorzio****obiettivi**

preparazione, studio delle norme ed adeguatezza organizzativa flessibile alle richieste che occorre avere in just in time laddove la norma incide profondamente in maniera dinamica ed in continua evoluzione.

stato di attuazione (responsabile)

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto l'ente gi si è trovato a registrare separazioni extra giudiziali mediante le proposte degli avvocati ed è pronto ad affrontare le registrazioni di accordi di separazione consensuali fatte direttamente presso l'ente come previsto dalla legge

valutazione**conseguito** **progetto****Protocollazione generale dei Servizi Demografici, in entrata ed in uscita.****obiettivi**

Impiego e impegno di due unità del servizio URP e Comunicazione.

stato di attuazione (responsabile)

Il raggiungimento di questo obiettivo ha permesso una maggiore rapidità nell'evasione della di corrispondenza dell'ufficio anagrafico dell'ente con conseguente maggiore speditezza nell'evasione delle pratiche

valutazione**conseguito**

 progetto

garanzia all'esercizio del diritto di accesso agli atti e la partecipazione procedimentale. Informazione sullo stato delle pratiche in corso;

-acquisire conoscenza della domanda dei servizi pubblici al fine di orientare l'offerta dell'ente pubblico, attuando una verifica sistematica dei bisogni e del grado di soddisfazione dell'utente;

-promuovere forme di partecipazione dei cittadini, singoli o associati, anche attraverso sistemi d'interconnessione telematica e la rete civica;

-garantire un flusso informativo costante con gli altri uffici dell'ente e con gli altri U.R.P.

-fornire servizio all'utenza per i diritti di partecipazione al procedimento amministrativo attraverso la diffusione dell'avvio de procedimenti e la comunicazione ai soggetti interessati.

fornire informazioni sugli atti, sulle unità organizzative competenti e sui relativi responsabili, sulle esclusioni

obiettivi

offrire modulistica adeguata al cittadino.

informare il cittadino sulle modalità di accesso, nonché informazioni sul responsabile del servizio competente ed indicazioni di cui alla legge 241/90.

stato di attuazione (responsabile)

L'obiettivo è raggiunto attraverso l'URP che con l'ausilio al cittadino nell'orientarsi negli uffici dell'ente evitando inutili congestioni preso gli stessi.

valutazione

conseguito

 progetto

Garanzia dei Servizi di Anagrafe attraverso le Delegazioni situate nelle diverse frazioni del Comune.

obiettivi

massima disponibilità dell'offerta dei servizi alla cittadinanza.

stato di attuazione (responsabile)

L'obiettivo è faticosamente mantenuto nel tempo data la carenza di personale da preporre alle delegazioni amministrative

valutazione

conseguito in buona parte

 progetto

Operazioni preliminari per l'istituzione dell'ANPR.(ogni iniziativa utile ai fini della piena realizzazione degli obiettivi posti dal legislatore) in dipendenza delle istruzioni operative della Prefettura.

obiettivi

esecuzione delle direttive della prefettura e del ministero degli interni.

stato di attuazione (responsabile)

L'obiettivo è stato raggiunto mediante la predisposizione degli atti preliminari dell'ANPR e mediante le comunicazioni agli enti preposti

valutazione**conseguito** **progetto****servizio elettorale leva e istat: adempimenti di legge****obiettivi**

assolvimento degli adempimenti di legge ed archiviazione dei fascicoli obbligatori.

stato di attuazione (responsabile)

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto obbligatorio ed a scadenze ricorrenti

valutazione**conseguito**

Antonella Auciello

Servizi legali

● progetto

difesa dell'Ente in oltre seicento giudizi pendenti presso varie autorità giudiziarie (Giudice di pace, Tribunali, TAR, Corte d'appello, Consiglio di Stato, Commissioni Tributarie), nonché in quelli introdotti nel corso dell'anno 2014

obiettivi

**Predisposizione di numerosi atti giudiziari (atti di costituzione; memorie istruttorie e di precisazione della domanda; comparse o note conclusionali; citazioni testimoni; precetti ed ecc.).
Partecipazione diretta o tramite sostituti alle numerose udienze.
Contatti con le controparti al fine di addivenire ad una eventuale soluzione bonaria di determinati giudizi**

stato di attuazione (responsabile)

Si precisa che nel 2014 sono stati attribuiti all'Avvocato dell'Ente circa ulteriori n.60 nuovi incarichi difensivi relativi a giudizi introdotti nel corso di tale anno. corso del 2014 l'avvocato dell'Ente ha redatto oltre 200 atti giudiziari, depositati con la massima puntualità e tempestività.

In proposito, si precisa che nel corso del 2014 è stato introdotto anche il processo telematico, che ha comportato l'obbligo del deposito telematico di tutti gli atti giudiziari endoprocedimentali.

Per tale motivo, l'avvocato dell'Ente ha dovuto anche approfondire la relativa normativa e soprattutto le modalità anche tecniche di utilizzo dei programmi di deposito telematico.

Inoltre, nel corso del 2014, si sono tenute circa 200 udienze, gestite dallo scrivente avvocato, spesso tramite sostituti, ai quali sono stati fornite precise e chiare istruzioni di difesa.

Nel medesimo anno lo scrivente avvocato ha avuto vari contatti con le controparti al fine di addivenire al componimento bonario di alcune vicende, laddove ciò risultava conveniente per l'Ente

valutazione

conseguito

● progetto

cura dei rapporti con i legali esterni incaricati della difesa dell'Ente in determinati giudizi

obiettivi

Riscontro puntuale di tutte le varie richieste degli avvocati esterni, inoltrando spesso le stesse agli uffici interessati dalla materia oggetto del giudizio.

Trasmissione ai vari uffici dei pronunciamenti giudiziari resi a definizione dei giudizi attribuiti all'esterno.

Pagamento dei compensi dovuti ai professionisti legali esterni, previa accurata verifica dei presuntivi ovvero delle parcelle trasmesse

stato di attuazione (responsabile)

Nel corso del 2014 l'Avvocatura ha curato tali rapporti, riscontrando tutte le varie richieste e comunicazioni dei legali esterni, inoltrando le stesse, quando necessario, agli uffici interessati dalle vicende oggetto di giudizio, sollecitando gli stessi, in caso di mancato riscontro.

Inoltre, questo Ufficio si è occupato della trasmissione a tali uffici dei pronunciamenti giudiziari resi a definizione dei giudizi attribuiti all'esterno.

Nel corso del medesimo anno, questo ufficio si è occupato dei pagamenti dovuti ai legali esterni, in acconto o a saldo, adottando circa n.80 determinazioni dirigenziali di impegno e/o liquidazione.

Si precisa che tale attività ha implicato un accurato controllo dei vari presuntivi di parcella, posto che sovente essi non risultano conformi ai criteri di attribuzione dei relativi incarichi, innescando quindi una fitta corrispondenza con i legali esterni al fine di ottenere i corretti presuntivi

valutazione**conseguito** **progetto****pagamento spese di registrazione delle sentenze e delle C.T.U.****obiettivi****Adozione delle rispettive determinazioni dirigenziali****stato di attuazione (responsabile)**

Nel corso del 2014 sono stati effettuati vari pagamenti di imposte di registrazione di sentenze dovute, nonché di pagamento di compensi di C.T.U. posti a carico dell'Ente, a seguito di trasmissione dei rispettivi preavvisi di parcella (complessivamente circa dieci determinazioni dirigenziali)

valutazione**conseguito** **progetto****rimpinguamento e tenuta testi giuridici dell'Avvocatura****obiettivi****Utilizzo del budget a disposizione, acquistando i testi giuridici, ovvero attivando gli abbonamenti a riviste o giuridiche o banche dati****stato di attuazione (responsabile)**

Nel corso del 2014 sono stati acquistati vari testi giuridici e soprattutto i codici commentati con la giurisprudenza.

Inoltre è stato attivato l'abbonamento ad alcune riviste giuridiche, tra cui Guida al diritto, nonché alla rivista on line di lexitalia.

Inoltre, è stato attivato anche l'abbonamento con la DeJure, che offre una aggiornata banca dati di sentenze.

E' stato altresì acquistato il programma "suite processo telematico" per il deposito telematico degli atti

valutazione**conseguito**

 progetto

garantire acquisto di arredi, materiale di cancelleria e di altri strumenti anche informatici per il regolare funzionamento dell'Avvocatura

obiettivi

Utilizzare il budget a disposizione per gli acquisti necessari allo svolgimento delle funzioni dell'ufficio legale. Introduzione del fascicolo elettronico, considerato anche il progressivo aumento delle pratiche a fronte dei limitati spazi logistici di cui è dotato l'ufficio legale

stato di attuazione (responsabile)

Nel corso del 2014 è stato acquistato vario materiale di cancelleria.

Erano stati inoltre richiesti alcune apparecchiature informatiche e un software (pdf writer) che però non sono stati ancora forniti dall'ufficio acquisti.

Con determinazione n.87/14, è stato attribuito un incarico alla Memory srl, al fine della creazione dei fascicoli elettronici, ai quali accedere da un portale che invii poi alert in caso di scadenze o udienze

valutazione

conseguito

 progetto

affidamento di incarichi di patrocinio legale per questioni non espletabili dall'Avvocatura per coincidenza e indifferibilità di altri gravosi impegni di lavoro o che riguardino oggetti e materie di particolare complessità professionale di tipo specialistico

obiettivi

Attribuire all'esterno gli incarichi difensivi aventi ad oggetto problematiche di rilevante complessità giuridica, scegliendo i legali dall'elenco dei professionisti istituito presso l'Avvocatura, selezionando quello che, in base al curriculum, risulti più professionalmente idoneo rispetto alla tipologia della controversia da affidare. Adottare le conseguenti determinazioni dirigenziali di impegno dei relativi compensi, in base ai presuntivi inviati

stato di attuazione (responsabile)

Nel corso del 2014 sono stati attribuiti all'esterno circa 30 giudizi, caratterizzati da questioni giuridiche particolarmente complesse di tipo specialistico, considerata anche la grandissima mole di lavoro che grava sulla sottoscritta, alla quale risultano attribuiti circa n.600 incarichi difensivi.

Si precisa che i legali esterni vengono scelti da un elenco aperto di professionisti esterni istituito presso l'Avvocatura, in base ai curricula.

I legali iscritti hanno accettato le condizioni e clausole di attribuzione incarico previsti dall'avviso pubblico che ha istituito tale elenco, il quale ha stabilito degli importi massimi di compenso in base all'autorità giudiziaria adita.

L'Avvocatura ha poi provveduto ad adottare le conseguenti determinazioni di impegno delle somme richieste a titolo di presuntivo spese per l'incarico attribuito.

valutazione

conseguito

 progetto

miglioramento della comunicazione con i vari uffici dell'Ente

obiettivi

**Anticipare telefonicamente le richieste più urgenti.
Utilizzare in ogni caso anche la comunicazione per posta elettronica**

stato di attuazione (responsabile)

Nel corso del 2014, come negli anni precedenti, l'ufficio legale, contestualmente alla corrispondenza cartacea, ha trasmesso le varie comunicazioni agli uffici interessati anche via e mail.

Spesso in alcune situazioni di urgenza ha sollecitato i vari uffici, ovvero ha anticipato tali comunicazioni, anche telefonicamente. In caso di estrema urgenza, tramite i dipendenti dell'Avvocatura, la corrispondenza è stata consegnata a mano.

valutazione

conseguito in buona parte

● progetto

riduzione del contenzioso da attuarsi in via preventiva tramite l'emissione di pareri motivati su questioni di rilevante complessità giuridica

obiettivi

Riscontro tempestive delle richieste di pareri anche orali

stato di attuazione (responsabile)

Nel corso del 2014 l'Avvocatura ha riscontrato tempestivamente tutti i vari pareri richiesti, nei quali sono stati approfonditi tutti gli aspetti giurisprudenziali necessari.

Inoltre, ha sempre risposto alle numerosissime richieste provenienti per le vie brevi, anche telefonicamente, dal sindaco, nonché dai vari dirigenti in merito a varie questioni giuridiche.

Lo scrivente avvocato ha altresì partecipato a tutte le varie riunioni a cui è stata convocata, esprimendo, laddove richiesto, il proprio pensiero di carattere giuridico

valutazione

conseguito in buona parte

Marco Simoncini

Pubblica istruzione, cultura, sport e turismo

● progetto

FESTA DELLA BEFANA

obiettivi

Realizzazione della Festa della Befana con coinvolgimento degli Istituti scolastici con concorso di disegno e relativo premio agli Istituti

stato di attuazione (responsabile)

Il Palio della Befana è stato realizzato come da obiettivo, con la collaborazione di tutti gli istituti scolastici.

valutazione

conseguito

● progetto

ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE CARNEVALE GUIDONIANO

obiettivi

REALIZZAZIONE DEL CARNEVALE 2014 CON ISTITUTI COMPRESIVI E CITTADINANZA IN PROGRAMMAZIONE DUE SFILATE 2-4/03/2014

stato di attuazione (responsabile)

MANIFESTAZIONE REALIZZATA NEL PERIODO PREVISTO, CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI, DELLA CITTADINANZA

valutazione

conseguito

● progetto

FESTE PATRONALI

obiettivi

REALIZZAZIONE SUL TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DI PROMOZIONE DELLE FESTA IN ONORE DEL SANTO PATRONO, ALLO SCOPO DI INCENTIVARE IL SENSO DI AGGREGAZIONE TRA I CITTADINI E DI NON DISPERDERE LE TRADIZIONI SOCIO-CULTURALI DELLA FRAZIONI DEL COMUNE

stato di attuazione (responsabile)

SI SONO SVOLTE IN TUTTE LE CIRCOSCRIZIONI DEL COMUNE LE FESTE PATRONALI DEDICATE AL SANTO PATRONO, CON LA PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA E LA REALIZZAZIONE DI EVENTI. IN PARTICOLARE L'UFFICIO HA FORNITO PER OGNI EVENTO O IL PALCO CON IL SERVICE AUDIO-LUCI OPPURE L'ARTISTA O LA BAND DI INTRATTENIMENTO.

valutazione

conseguito

 **progetto****SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA****obiettivi**

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA DURATA DI ANNI CINQUE PER LE CLASSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA CON RIENTRO SETTIMANALE. SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE CON TARIFFE STABILITE DALLA GIUNTA COMUNALE

stato di attuazione (responsabile)

Si è provveduto alla redazione del capitolato speciale d'appalto, alla sua approvazione, alla indizione della procedura di gara europea, con apertura buste prevista per il giorno 8 agosto 2014.

valutazione

parzialmente conseguito

 **progetto****I GIOVEDI DEL MUSEO****obiettivi**

Organizzazione e gestione di incontri culturali settimanali presso il Museo Civico R. Lanciani, Periodo febbraio - luglio 2014

stato di attuazione (responsabile)

Gli eventi sono stati organizzati secondo le cadenze previste ed altresì inserendo altre date infrasettimanali.

Ad ogni buon fine si elencano gli eventi principali:

Omaggio a Lucrezia Borgia;

Presentazione Libro Pompei.

Presentazione libro Giovanni Stazi

Incontro con Ermanno REA

Festa della mietitura

Incontro con giovani scrittori guidoniani;

Presentazione Fumetto "La Triade Ritrovata".

Il Cinema a Guidonia Montecelio.

valutazione

conseguito

 progetto**IL CINEMA A GUIDONIA MONTECELIO - GUIDONIA IERI OGGI E DOMANI****obiettivi**

Produzione lungometraggio a ricordo dei film più importanti della storia del cinema girati in tutto o in parte a Guidonia Montecelio

stato di attuazione (responsabile)

Realizzato il lungometraggio coinvolgendo anche le comparse dell'epoca. Presentato il filmato presso il museo civico e proiettato in piazza a Montecelio.

valutazione

conseguito progetto**"LA TRIADE RITROVATA" FUMETTO****obiettivi**

Produzione anche con ausilio di sponsor (stampa) di pubblicazione a fumetti per ricordare il ventennale del ritrovamento della Triade Capitolina.

stato di attuazione (responsabile)

Pubblicazione realizzata e presentata presso la Chiesa di San Michele Arcangelo in Montecelio. Coinvolta anche la Soprintendenza Beni Archeologici e l'Arma del Carabinieri,

valutazione

conseguito progetto**MOSTRA PRESSO IL MUSEO ARCHEOLOGICO "IL DEVOTO ED IL SUO DOPPIO"****obiettivi**

Realizzazione della Mostra relativa a corredi funebri con esposizione di reperti provenienti da Orvieto, Vetulonia, Lanuvio, Pomezia.

stato di attuazione (responsabile)

Mostra realizzata da aprile fino a novembre con grande affluenza di pubblico.

valutazione

conseguito

 progetto**GUIDON AIR - GUIDONIA CITTA' DELL'ARIA E DELL'ARCHEOLOGIA****obiettivi**

Realizzazione di giornata dedicata all'aeronautica ed alla archeologia.

stato di attuazione (responsabile)

La giornata si è svolta nel mese di maggio.

In collaborazione con l'arma Aeronautica è stato aperto al pubblico l'aeroporto di Guidonia. Musica in Citta.

Esposizione di aeromodelli. Spettacoli in piazza Matteotti e realizzazione di video mapping sul palazzo comunale.

valutazione**conseguito****Progetti speciali e grandi concessioni** progetto**Gestione del contratto ventennale legato alla pubblica illuminazione.****obiettivi**

Gestione dell'appalto avente come contraente ENELSOLE.

stato di attuazione (responsabile)

E' stata monitorata l'attività manutentiva da parte del contraente.

Acquisizione reclami da parte della cittadinanza.

Acquisizione mediante format del gradimento del servizio da parte dei cittadini. Applicazione penali capitolari. Gestione della sostituzione di circa 8000 corpi illuminanti a LED su tutto il territorio. Consulenza su nuovi impianti sul territorio.

valutazione**conseguito** progetto**Gestione dell'appalto di concessione del gas metano nell'ambito ATEM Roma 3****obiettivi**

Gestione delle procedure da adottarsi in seguito all'entrata in vigore della normativa in materia che ha annullato le convenzioni in essere

stato di attuazione (responsabile)

Gestione degli incontri con i 40 sindaci dei comuni facenti parte dell'ATEM Roma 3. Predisposizione bozze di atti (delibere consiliari).

Acquisizione materiale, pubblicazione sul sito dello stato dell'arte.

Predisposizione materiale per assemblea dei sindaci convocata dalla Provincia. Redazione avviso e lettera di invito per procedura aperta ai fini dell'individuazione del team di supporto al RUP. Importo presunto gara (150 milioni di euro).

valutazione

conseguito

 **progetto****Opere di urbanizzazione nell'ambito di piani di lottizzazione****obiettivi**

Verifica dei progetti delle opere di urbanizzazione relative ai piani di lottizzazione comunali e privati con rilascio del titolo autorizzativo

stato di attuazione (responsabile)

Sono stati rilasciati tutti i titoli autorizzativi relativi ai progetti presentati

valutazione

conseguito

 **progetto****Alta sorveglianza opere di urbanizzazione PIP 2 tavernelle****obiettivi**

In qualità di responsabile dell'alta sorveglianza dovrà monitorare l'andamento dei lavori e le attività di direzione lavori e collaudo curando altresì i rapporti del consorzio industriale tiburtino

stato di attuazione (responsabile)

I lavori sono avanzati fino ad una percentuale di circa il 70 %. E' stata approvata una perizia di variante e si sono tenute costantemente riunioni congiunte con tutte le figure professionali e le imprese coinvolte. Si sono effettuati altresì costanti sopralluoghi in cantiere

valutazione

conseguito in buona parte